

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A.
Procedura aperta, suddivisa in tre lotti, per l'affidamento della realizzazione dell'infrastruttura per
l'insediamento del Data Center ECMWF

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DELLA
REALIZZAZIONE DELL’INFRASTRUTTURA PER L’INSEDIAMENTO DEL DATA CENTER
ECMWF ATTRAVERSO IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE
DI UNA PARTE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DELL’EX MANIFATTURA TABACCHI
DI BOLOGNA E DELLA FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE E DEGLI IMPIANTI
NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEL DATA CENTER**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare contiene norme integrative del Bando di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE

Regione Emilia Romagna, Via Aldo Moro n.52 – 40127 Bologna (di seguito “**Regione**” o “**Amministrazione Aggiudicatrice**”)

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., Piazza della Costituzione, 5/c – 40128 Bologna (di seguito “**FBM**” o “**Stazione appaltante**”).

Telefono: (+ 39) 051.4151011 – PEC [fbmspa@pec.it] – e-mail [bond@fbmspa.eu]

Punti di contatto

Ufficio (+39) 051.4151011

Responsabile della procedura di gara: Ing. Roberto Pirazzi (Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A.)

Indirizzo di posta elettronica: [bond@fbmspa.eu]

Profilo committente: Regione Emilia Romagna

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Stefano Isler (Regione Emilia Romagna)

Codice identificativo gara (CIG): Lotto 1: 7475400F37; Lotto 2: 7475462265; Lotto 3: 7475468757

CUP: E34B18000000005

La presente procedura di gara è indetta ed espletata da FBM su incarico conferitole dalla Regione sulla base di apposito accordo. Si precisa che, nella fase procedurale, FBM si è occupata e si occuperà delle attività di indizione e giudicazione della procedura e, quindi, dei singoli Lotti della stessa; i singoli Lotti della procedura saranno, tuttavia, aggiudicati con provvedimento/i adottato/i dalla Regione, la quale ultima, in qualità di Committente,

procederà anche alla stipula del contratto relativo a ciascuno dei Lotti con il rispettivo aggiudicatario.

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE

2.1 Oggetto dell'appalto.

Il presente Disciplinare di gara disciplina le modalità di svolgimento della *“Procedura aperta, suddivisa in tre lotti, per l'affidamento della realizzazione dell'infrastruttura per l'insediamento del Data Center ECMWF attraverso il recupero e la riqualificazione funzionale di una parte del compendio immobiliare dell'ex Manifattura Tabacchi di Bologna e della fornitura delle apparecchiature e degli impianti necessari al funzionamento del Data Center”* (di seguito **“Procedura”**).

La compiuta descrizione dei lavori e delle attività oggetto di ciascuno dei Lotti della Procedura, nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione di ciascuno dei Lotti della Procedura e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nel Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo del Contratto di appalto, del Lotto 1;
- nella Documentazione progettuale in ognuna delle sue parti del Lotto 1;
- nello Schema di contratto del Lotto 2;
- nel Capitolato tecnico-prestazionale del Lotto 2;
- nello Schema di contratto del Lotto 3;
- nel Capitolato tecnico-prestazionale del Lotto 3;
- nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare di gara.

In particolare:

- come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo del contratto di appalto, e nella relativa documentazione progettuale, il **Lotto 1** ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori e di tutte le attività necessarie alla realizzazione dell'infrastruttura per l'insediamento del Data Center ECMWF attraverso il recupero e la riqualificazione

funzionale di una parte del compendio immobiliare dell'ex Manifattura Tabacchi di Bologna, ivi inclusa la posa in opera degli impianti forniti in esecuzione del contratto afferente al Lotto 3 (di seguito "**Lavori**");

- come meglio specificato nello Schema di contratto e nel relativo Capitolato tecnico-prestazionale, il **Lotto 2** ha ad oggetto la fornitura e la posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF e, segnatamente, del Sistema di alimentazione di emergenza, Drups, comprensiva di tutti i relativi sistemi, componenti ed accessori (di seguito "**Apparecchiature**") nonché della posa in opera delle Apparecchiature e della relativa garanzia (di seguito "**Fornitura**");
- come meglio specificato nello Schema di contratto e nel relativo Capitolato tecnico-prestazionale, il **Lotto 3** ha ad oggetto la fornitura di impianti necessari a garantire la funzionalità del Data Center ECMWF e, segnatamente, degli impianti refrigeratori di liquido, Chiller e Dry cooler, comprensiva di tutti i relativi sistemi, componenti ed accessori (di seguito "**Impianti**") nonché della relativa garanzia (di seguito "**Fornitura**").

Per ciascuno dei Lotti 1 e 2 è stato redatto il PSC (per il Lotto 1: allegato alla documentazione progettuale; per il Lotto 2: allegato al Capitolato tecnico-prestazionale del Lotto 2). Per il Lotto 3, trattandosi di fornitura di durata inferiore a 5 giorni/uomo e non essendo presenti rischi particolari (incendio elevato, ambiente confinato o sospetto d'inquinamento, presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, amianto o atmosfere esplosive), non è necessario redigere il DUVRI. Per i costi da rischi per interferenze relativi al Lotto 1 e al Lotto 2, si rinvia al PSC. I costi da rischi per interferenze relativi al Lotto 3, sono pari ad Euro 0 (zero).

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta i costi della manodopera ed i propri costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "**Codice**").

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli prestazionali e di servizio inerenti l'esecuzione dei Lavori e delle attività tutte oggetto del Lotto 1, della Fornitura e delle ulteriori attività oggetto del Lotto 2, nonché della Fornitura e delle ulteriori attività oggetto del Lotto 3, contenuti, rispettivamente, nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 5) e nella Documentazione progettuale (Allegato 6), per quanto attiene il Lotto 1, nello Schema di Contratto (Allegato 7) e nel Capitolato tecnico-prestazionale

(Allegato 8), per quanto attiene il Lotto 2, e nello Schema di Contratto (Allegato 9) e nel Capitolato tecnico-prestazionale (Allegato 10), per quanto attiene il Lotto 3, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla Procedura - pena l'esclusione dalla medesima - nonché in sede di esecuzione contrattuale, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del relativo contratto.

Si precisa, inoltre, che dei documenti allegati al presente Disciplinare di gara, come elencati in calce allo stesso, solo i documenti di cui agli Allegati 1A, 1B, 1C, 2, 3A, 3B, 3C, 4A, 4B, 4C, 12 e 13 sono immediatamente accessibili. I restanti documenti del richiamato elenco potranno essere visionati e scaricati solo a seguito della sottoscrizione – da parte dell'operatore interessato a presentare offerta per uno o più Lotti, anche tutti, della presente Procedura – e dell'invio ad FBM, al seguente indirizzo PEC [fbmspa@pec.it], dell'Impegno alla riservatezza di cui all'Allegato 11 al presente Disciplinare di gara.

FBM, ricevuto l'Impegno alla riservatezza debitamente firmato, invierà modalità e credenziali di accesso alla documentazione riservata, utilizzando l'indirizzo PEC dal quale avrà ricevuto l'Impegno alla Riservatezza firmato.

2.2 Gli operatori economici che intendano presentare offerta per il Lotto 1 e/o per il Lotto 2 sono tenuti, ai fini della presentazione della loro offerta, a prendere visione dello stato dei luoghi nei quali i Lavori devono essere eseguiti.

La presa visione è essenziale per una puntuale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle condizioni e dei luoghi oggetto delle attività in affidamento e per consentire, quindi, una ponderata valutazione dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare ad FBM, entro e non oltre il termine perentorio del **[19/06/2018]**, all'indirizzo PEC [fbmspa@pec.it], una Istanza di sopralluogo con richiesta del relativo appuntamento indicando le generalità, con i relativi dati anagrafici, della persona o delle persone, sino ad un massimo di 5 (cinque) unità, incaricata/e di effettuare il sopralluogo; detta richiesta deve specificare l'indirizzo PEC, cui indirizzare la convocazione.

L'appuntamento per il sopralluogo verrà comunicato da FBM tramite PEC con un preavviso anche solo di 3 (tre) giorni, comunicando individualmente l'orario e la modalità di svolgimento dello stesso.

Nel corso del sopralluogo non verranno rilasciate informazioni; gli incaricati di FBM che accompagneranno la/e persona/e incaricata/e dal concorrente non saranno autorizzati a rilasciare alcun chiarimento o informazione. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine ultimo stabilito al punto VI.3.9 del Bando di gara e con le modalità di cui al presente Disciplinare di gara.

I sopralluoghi si svolgeranno individualmente nel rispetto dei principi di *par condicio* e non discriminazione; a tale fine, gli stessi si svolgeranno in maniera tale da consentire a tutti pari opportunità di accesso all'area interessata dai Lavori, previa procedura di identificazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai soggetti indicati nell'Istanza, muniti di apposita delega o procura speciale nel caso in cui si trattasse di persone diverse dal legale rappresentante del concorrente.

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato da soggetti incaricati da uno degli operatori economici raggruppati o consorziati, per conto anche degli altri operatori economici;
- in caso di R.T.I. costituiti, il sopralluogo può essere effettuato anche da soggetti incaricati dalla sola mandataria capo-gruppo;
- in caso di Consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato da soggetti incaricati dal Consorzio.

Ad ogni incaricato che avrà partecipato alla presa visione obbligatoria dello stato dei luoghi, previa verifica dell'identità, verrà rilasciata apposita Attestazione di avvenuto sopralluogo intestata all'operatore economico che ha presentato l'Istanza di sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione d'offerta (quindi inserita in Busta "A1", come precisato nel seguito).

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASI D'ASTA

3.1 Con riferimento al **Lotto 1**, l'importo complessivo massimo dei Lavori oggetto del **Lotto 1**, posto a base d'asta, è pari a Euro 36.023.485,83 (trentaseimilioni-ventitremila-

quattrocentottantacinque/83), di cui Euro 999.953,30 (novecentonovantanovemila-novecentocinquantatre/30) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo sopra indicato è composto dalle seguenti categorie di lavorazioni e relativi importi e classifiche:

Categorie/Lavorazioni	Importo lavorazioni (€)	Oneri della sicurezza (€)	Totale (€)	Classifica
OG1	4.777.287,12	169.650,11	4.946.937,23	V
OG2 (Prevalente)	10.987.170,32	496.768,88	11.483.939,20	VI
OS18-A	296.956,20	2.677,14	299.633,34	I
OS18-B	592.032,97	96.631,58	688.664,55	III
OS21	80.204,67	69.722,96	149.927,63	N/A
OS28	5.781.043,75	51.999,58	5.833.043,33	V
OS3	2.311.021,93	20.787,23	2.331.809,16	IV
OS30	10.197.815,58	91.715,80	10.289.531,38	VI

Costituisce base d'asta unitaria ciascuno dei prezzi unitari delle singole voci contenute negli Elenchi prezzi facenti parte della documentazione progettuale.

3.2 Con riferimento al **Lotto 2**, il prezzo posto a base d'asta per la Fornitura delle Apparecchiature oggetto del **Lotto 2** – comprensiva della posa in opera, della garanzia e di ogni altra attività necessaria ai fini della corretta esecuzione della Fornitura stessa – è pari ad Euro 7.211.881,46 (settemilioni-duecentoundicimila-ottocentottantuno/46), di cui Euro 75.624,18 (settantacinquemila-seicentoventiquattro/18) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

3.3 Con riferimento al **Lotto 3**, il prezzo posto a base d'asta per la Fornitura degli Impianti oggetto del **Lotto 3** – comprensiva della garanzia e di ogni altra attività necessaria ai fini della corretta esecuzione della Fornitura stessa – è pari ad Euro [1.396.726,42] (unmilione-trecentonovantaseimila-settecentoventisei/42). Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 0 (zero).

4. DURATA DEL CONTRATTO

4.1 Con l'aggiudicatario del Lotto 1 della presente Procedura, la Regione stipulerà un Contratto conforme allo Schema di contratto facente parte del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 5 al presente Disciplinare di gara) di durata pari a [300] ([trecento]) giorni decorrenti dalla data di consegna dei lavori e, comunque, per tutto il tempo necessario alla conclusione a perfetta regola d'arte dei Lavori.

4.2 Con l'aggiudicatario del Lotto 2 della presente Procedura, la Regione stipulerà un Contratto conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 7 al presente Disciplinare di gara, di durata pari a [300] ([trecento]) giorni decorrenti dalla data di detta stipula e, comunque, per tutto il tempo necessario alla esecuzione a perfetta regola d'arte della relativa Fornitura e di tutti i connessi servizi ed attività. Si precisa che la stipula del contratto avverrà in data pari a quella della consegna dei lavori di cui al Lotto 1.

4.3 Con l'aggiudicatario del Lotto 3 della presente Procedura, la Regione stipulerà un Contratto conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 9 al presente Disciplinare di gara, di durata pari a [300] ([trecento]) giorni decorrenti dalla data di detta stipula e, comunque, per tutto il tempo necessario alla esecuzione a perfetta regola d'arte della relativa Fornitura e di tutti i connessi servizi ed attività. Si precisa che la stipula del contratto avverrà in data pari a quella della consegna dei lavori di cui al Lotto 1.

5. OPZIONI

5.1 Con riferimento al **Lotto 1**, la Regione si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto di Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

5.2 Con riferimento al **Lotto 2**, la Regione si riserva, nel corso della durata del Contratto:

- la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto di Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;

- limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto di cui all'articolo 106, comma 11 del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli.

5.3 Con riferimento al **Lotto 3**, la Regione si riserva, nel corso della durata del Contratto:

- la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto di Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;
- limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto di cui all'articolo 106, comma 11 del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1. Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire a **Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. – Piazza della Costituzione, 5/c - 40128 Bologna**, c.a. Responsabile della procedura di gara Ing. Roberto Pirazzi, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico, unico anche nel caso di offerta per due Lotti o per tutti i Lotti, deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto IV.2.1 del Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l'orario della segnatura apposta dall'Ufficio Segreteria di FBM. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di FBM nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, a pena di esclusione dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Ai fini dell'identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, fax, l'indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: ***“Procedura aperta, suddivisa in tre lotti, per l'affidamento della realizzazione dell'infrastruttura per l'insediamento del Data Center ECMWF Lotto _____ (indicare il/i Lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta)”*** o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivoco che il Plico contiene l'offerta presentata per il Lotto 1 e/o il Lotto 2 e/o per il Lotto 3 della presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati¹, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dell'impresa dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettiva ricezione, l'Ufficio Segreteria di FBM rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

6.2 Il Plico deve contenere, a pena d'esclusione, le seguenti Buste:

- **BUSTA “A1 – Documentazione amministrativa”**, nel caso di partecipazione al Lotto 1;
- **BUSTA “A2 – Documentazione amministrativa”**, nel caso di partecipazione al Lotto 2;
- **BUSTA “A3 – Documentazione amministrativa”**, nel caso di partecipazione al Lotto 3;
- **BUSTA “B1 – Offerta tecnica”**, nel caso di partecipazione al Lotto 1;
- **BUSTA “B2 – Offerta tecnica”**, nel caso di partecipazione al Lotto 2;
- **BUSTA “B3 – Offerta tecnica”**, nel caso di partecipazione al Lotto 3;

¹ In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucro/i all'interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

- **BUSTA “C1 – Offerta economica”**, nel caso di partecipazione al Lotto 1;
- **BUSTA “C2 – Offerta economica”**, nel caso di partecipazione al Lotto 2;
- **BUSTA “C3 – Offerta economica”**, nel caso di partecipazione al Lotto 3.

che dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta “A1 – Documentazione amministrativa Lotto 1”**;
- **Busta “A2 – Documentazione amministrativa Lotto 2”**;
- **Busta “A3 – Documentazione amministrativa Lotto 3”**;
- **Busta “B1 – Offerta tecnica Lotto 1”**;
- **Busta “B2 – Offerta tecnica Lotto 2”**;
- **Busta “B3 – Offerta tecnica Lotto 3”**;
- **Busta “C1 – Offerta economica Lotto 1”**;
- **Busta “C2 – Offerta economica Lotto 2”**;
- **Busta “C3 – Offerta economica Lotto 3”**.

Le Buste “C” (ovvero, “C1”, “C2” e “C3”) dovranno, a pena di esclusione, essere non trasparenti o comunque tali da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

In caso di RTI/ConSORZI costituiti/endi

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul **Plico** e su ciascuna delle **Buste “A”** (ovvero “A1”, “A2” e “A3”), **“B”** (ovvero “B1”, “B2” e “B3”) e **“C”** (ovvero “C1”, “C2” e “C3”) dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell'impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di R.T.I. costituendo;
- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituenti;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

6.3 Partecipazione a più lotti

Nel rispetto di tutto quanto previsto nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, ciascun concorrente potrà partecipare ad uno o a più – anche a tutti e tre i – Lotti della Procedura ed aggiudicarsi uno, due o tutti i Lotti a cui ha partecipato.

Ai fini della partecipazione a – e, quindi, dell'aggiudicazione di – più Lotti della Procedura, il concorrente (oltre, ovviamente, al possesso dei requisiti di ordine generale) deve essere in possesso di tutti i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti per la partecipazione a ciascuno dei Lotti della presente Procedura per i quali presenta offerta. In caso contrario, il concorrente verrà escluso dal/i Lotto/i per il/i quale/i non dovesse risultare in possesso dei relativi requisiti.

E' vietata la partecipazione alla Procedura di imprese che concorrano contemporaneamente sia come singoli, sia come componenti di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

In caso di partecipazione a più Lotti il concorrente, singolo o associato, dovrà presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, se associato, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione dalla Procedura del concorrente e del soggetto in forma associata con cui partecipa.

In caso di partecipazione a più Lotti il plico contenente l'offerta del concorrente dovrà essere unico, con tante Buste "A", tante Buste "B" e tante Buste "C" quanti sono i Lotti per cui si intenda partecipare.

In caso di partecipazione a più Lotti, per ciascuno dei Lotti dovranno essere prestate, pena l'esclusione dalla Procedura, la relativa – distinta ed autonoma – cauzione provvisoria e la rispettiva dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva di cui al successivo paragrafo 7.3 del presente Disciplinare di gara.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”.

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

(i) Nelle Buste “A – Documentazione Amministrativa”, devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla Procedura, i seguenti documenti:

7.1 A1) Nella Busta “A1 – Documentazione Amministrativa Lotto 1”, la **Domanda di partecipazione Lotto 1**, che a pena di esclusione deve essere redatta conformemente al (ovverosia contenere tutte le dichiarazioni previste nel) fac-simile allegato *sub* n. 1A al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta “A1 – Documentazione amministrativa Lotto 1”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare);

7.1 A2) Nella Busta “A2 – Documentazione Amministrativa Lotto 2”, la **Domanda di partecipazione Lotto 2**, che a pena di esclusione deve essere redatta conformemente al (ovverosia contenere tutte le dichiarazioni previste nel) fac-simile allegato *sub* n. 1B al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta “A2 – Documentazione amministrativa Lotto 2”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare).

7.1 A3) Nella Busta "A3 – Documentazione Amministrativa Lotto 3", la **Domanda di partecipazione Lotto 3, che a pena di esclusione deve essere redatta conformemente al (ovverosia contenere tutte le dichiarazioni previste nel) fac-simile allegato *sub* n. 1C al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A3 – Documentazione amministrativa Lotto 3", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare).**

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del Codice, la Domanda di partecipazione Lotto 1, la Domanda di partecipazione Lotto 2 e la Domanda di partecipazione Lotto 3, pena l'esclusione, devono essere presentate da - e, quindi, sottoscritte dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I..

Nel caso di consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, la Domanda di partecipazione Lotto 1, la Domanda di partecipazione Lotto 2 e la Domanda di partecipazione Lotto 3, pena l'esclusione, devono essere presentate da - e, quindi, sottoscritte dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, la Domanda di partecipazione Lotto 1, la Domanda di partecipazione Lotto 2 e la Domanda di partecipazione Lotto 3, pena l'esclusione, devono essere presentate dal - e, quindi, sottoscritte dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, la Domanda di partecipazione Lotto 1, la Domanda di partecipazione Lotto 2 e la Domanda di partecipazione Lotto 3, pena l'esclusione, devono essere presentate dal - e, quindi, sottoscritte dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Alla Domanda di partecipazione Lotto 1, alla Domanda di partecipazione Lotto 2 ed alla Domanda di partecipazione Lotto 3 deve essere allegata, pena l'esclusione dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7.1 B) Documento di Gara Unico Europeo (di seguito anche solo "**DGUE**") che, a pena di esclusione, deve essere: (i) redatto conformemente al – ovvero sia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, di seguito nel presente Disciplinare e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 ("*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*"), come integrato dalla Circolare 18 luglio 2016, pubblicata in data 27 luglio 2016; (ii) firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A1 – Documentazione amministrativa Lotto 1", per il Lotto 1, nella Busta "A2 – Documentazione amministrativa Lotto 2", per il Lotto 2, e nella Busta "A3 – Documentazione amministrativa Lotto 3", per il Lotto 3, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare).

Pena l'esclusione dalla Procedura, ai fini della partecipazione alla Procedura medesima il concorrente deve essere in possesso, tra l'altro, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE.

Si precisa che ciascun concorrente dovrà presentare un autonomo DGUE per ciascuno dei Lotti per i quali presenta offerta.

7.1.1 Requisiti di idoneità professionale

Con riferimento a ciascuno dei Lotti, essere iscritto nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti le prestazioni oggetto del Lotto della Procedura per il quale si presenta offerta, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del Codice.

Per i raggruppamenti costituiti/costituendi e per i consorzi, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio.

Nel caso di operatori economici con sede all'estero, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Sia per il Lotto 1, sia per il Lotto 2, sia per il Lotto 3, all'interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare.

7.1.2A Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi, per la partecipazione al Lotto 1:

Ai sensi dell'articolo 84, comma 1 del Codice:

a) possesso di attestazione SOA almeno per le categorie e classifiche riportate nella seguente tabella:

Categorie/Lavorazioni	Totale importo lavorazioni compresi oneri sicurezza (€)	Classifica	Qualificazione obbligatoria
OG1	4.946.937,23	V	SI
OG2 (Prevalente)	11.483.939,20	VI	SI
OS18-A	299.633,34	I	SI

OS18-B	688.664,55	III	SI
OS21	149.927,63	N/A	N/A
OS28	5.833.043,33	V	SI
OS3	2.331.809,16	IV	SI
OS30	10.289.531,38	VI	SI

All'interno del DGUE, il possesso dell'attestazione SOA deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare.

7.1.2B Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi, per la partecipazione al Lotto 2:

Ai sensi dell'articolo 83, commi 4 e 6 del Codice:

- a) possesso di un fatturato specifico, realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, per un valore almeno pari ad Euro 14.423.762,92, per la progettazione e/o produzione e/o vendita e manutenzione di gruppi elettrogeni, UPS rotanti DRUPS di caratteristiche analoghe a quelli oggetto dell'appalto.
- b) possesso di certificazione EN ISO 9001:2008 per la progettazione e/o produzione e/o vendita e manutenzione di gruppi elettrogeni UPS rotanti DRUPS di caratteristiche analoghe a quelli oggetto dell'appalto.

L'esigenza di richiedere i presenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nasce dalla necessità di garanzie in ordine alla solidità e affidabilità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori economici, anche in considerazione della rilevanza e complessità delle attività oggetto di contratto e della rilevanza sia tecnica, sia economica, nonché di visibilità internazionale, del progetto complessivamente inteso.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016:

- il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% del requisito;
- il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/consorziate che svolgano le prestazioni oggetto di certificazione.

In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016:

- il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto dal Consorzio;
- il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto dal Consorzio.

In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016:

- il requisito di cui alla lettera a) potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziatoe esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti;
- il requisito di cui alla lettera b) potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziatoe esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito.

7.1.2C Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi, per la partecipazione al Lotto 3:

Ai sensi dell'articolo 83, comma 4 del Codice:

a) possesso di un fatturato specifico, realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, per un valore almeno pari ad Euro 2.793.452,84, per la progettazione e/o produzione e/o vendita e manutenzione di impianti tecnologici quali climatizzazione e/o condizionamento e/o cooling.

L'esigenza di richiedere il presente requisito di capacità economico-finanziaria nasce dalla necessità di garanzie in ordine alla solidità e affidabilità economico-finanziaria degli operatori economici, anche in considerazione della rilevanza e complessità delle attività oggetto di contratto e della rilevanza sia tecnica, sia economica, nonché di visibilità internazionale, del progetto complessivamente inteso.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% del requisito.

In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto dal Consorzio.

In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito di cui alla lettera a) potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti.

7.1.3 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

Con riferimento a ciascuno dei Lotti, all'interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare.

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.

Nel caso di consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali

rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Con riferimento a ciascuno dei Lotti, al DGUE deve essere allegata, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Sempre con riferimento a ciascuno dei Lotti, nel caso di ricorso all'avvalimento, a pena di esclusione, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'articolo 89 del Codice (ivi inclusa copia dell'attestazione SOA per le categorie e classi richieste), come richiamata anche al successivo punto 7.7, il concorrente deve compilare la relativa parte del DGUE, di cui al Modello allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni ivi richieste.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione amministrativa" del Lotto al quale si riferisce l'avvalimento (Busta "A1 - Documentazione amministrativa Lotto 1", Busta "A2 - Documentazione amministrativa Lotto 2" o Busta "A3 - Documentazione amministrativa Lotto 3").

Sempre con riferimento a ciascuno dei Lotti, nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall'articolo 105 del Codice, a pena di esclusione, il concorrente deve precisare tale volontà nella relativa parte del DGUE, di cui al Modello allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare, indicando le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del Codice, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nella relativa parte.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione amministrativa" del Lotto al quale si riferisce il subappalto (Busta "A1 - Documentazione amministrativa Lotto 1", Busta "A2 - Documentazione amministrativa Lotto 2" o Busta "A3 - Documentazione amministrativa Lotto 3").

Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e subappaltatori proposti nonché della loro produzione in Busta "A – Documentazione amministrativa" relativa a ciascuno dei Lotti a cui si riferiscono, si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti; ivi inclusa la necessaria produzione di copia semplice di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7.2 con riferimento a ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta, documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell'ANAC in attuazione all'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara:

- CIG 7475400F37, Lotto 1;
- CIG 7475462265, Lotto 2;
- CIG 7475468757, Lotto 3.

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

7.3 a) con riferimento a ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta, documentazione comprovante la costituzione di una cauzione/garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del Codice, avente validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari a:

- Euro 720.469,72 (settecentoventimila-quattrocentosessantanove/72), per il Lotto 1;
- Euro 144.237,63 (centoquarantaquattromila-duecentotrentasette/63), per il Lotto 2;
- Euro 27.934,53 (ventisettemila-novecentotrentaquattro/53), per il Lotto 3,

ferma restando (i) la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall'articolo 93, comma 7, del Codice per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazione/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

- (i) in caso di partecipazione in RTI orizzontale così come definito dall'art. 48, comma 2 del Codice, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- (ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 48, comma 2 del Codice, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui, solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il

raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso delle certificazioni/iscrizioni assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I, così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del Codice, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di FBM.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT IT 10 X 02008 02515 1000001231763**, intestato a Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., presso la Banca Unicredit – Via M. Luther King n. 38/2b, 40132 - Bologna Agenzia Fil. Op. Emilia Est, causale: "**Garanzia provvisoria: Procedura aperta, suddivisa in tre lotti, per l'affidamento della realizzazione dell'infrastruttura per l'insediamento del Data Center ECMWF Lotto** _____ (indicare il/i Lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta e, quindi, si produce la cauzione)". In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.

- ai sensi dell'articolo 93, commi 1 e 3 del Codice, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: "***Procedura aperta, suddivisa in tre lotti,***

per l'affidamento della realizzazione dell'infrastruttura per l'insediamento del Data Center ECMWF Lotto _____ (indicare il/i Lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta e, quindi, si produce la cauzione)";

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i)** la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii)** la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii)** la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di FBM.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta a pena d'esclusione:

- in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice.

7.3 b1) con riferimento a ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice;

7.3 b2) con riferimento a ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta, l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta di FBM, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere b1) e b2) potranno risultare:

(i) dal testo della medesima fideiussione polizza bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 7.3, lettera a);

ovvero

(ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta "A – Documentazione amministrativa" relativa al Lotto di riferimento (Busta "A1 – Documentazione amministrativa Lotto 1", Busta "A2 – Documentazione amministrativa Lotto 2" o Busta "A3 – Documentazione amministrativa Lotto 3").

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto (ii).

7.4 Con riferimento a ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta, nel caso di firma da parte di procuratore speciale nella relativa Busta "A" (ovverosia, nella Busta "A1 - Documentazione amministrativa Lotto 1", per il Lotto 1, nella Busta "A2 - Documentazione amministrativa Lotto 2", per il Lotto 2 e nella Busta "A3 - Documentazione amministrativa Lotto 3", per il Lotto 3) documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta "A" del Lotto di riferimento, anche la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta tecnica" (ovverosia, nella Busta "B1 - Offerta tecnica Lotto 1", per il Lotto 1, nella Busta "B2 - Offerta tecnica Lotto 2", per il Lotto 2 e nella Busta "B3 - Offerta tecnica Lotto 3", per il Lotto 3) e nella Busta "C – Offerta economica" (ovverosia, nella Busta "C1 - Offerta economica Lotto 1", per il Lotto 1, nella Busta "C2 - Offerta economica Lotto 2", per il Lotto 2 e nella Busta "C3 - Offerta economica Lotto 3", per il Lotto 3). In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all'interno della Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 7.1. A1 e 7.1.A2, come poteri collegati alla carica.

7.5 Con riferimento a ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta:

- a) solo in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) solo in caso di consorzio stabile**, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;
- c) solo in caso di R.T.I. o di Consorzio costituendo**, la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* n. 1A (per il Lotto 1), *sub* 1B (per il Lotto 2) e *sub* 1C (per il Lotto 3) al presente Disciplinare dovrà contenere:
- (solo per i R.T.I.) l'indicazione dell'impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;
- d) solo in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice**, il DGUE di cui al fac-simile allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare dovrà contenere l'indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7 del Codice;

7.6 Con riferimento a ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta, **documento** attestante **l'attribuzione del "PASSOE"** da parte del servizio AVCPASS. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PASSOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente Procedura, ma FBM si riserva di richiedere apposita integrazione. Si precisa che **IN CASO DI R.T.I. O CONOSORZIO COSTITUENDO**, tutte le aziende facenti parte dello stesso R.T.I. o Consorzio dovranno produrre il PASSOE; **IN CASO DI AVVALIMENTO** la società ausiliaria dovrà produrre il PASSOE.

7.7 Con riferimento a ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta, solo in caso di AVVALIMENTO, fatto salvo quanto già previsto in calce al precedente punto 7.1 in merito alla compilazione e alla produzione del DGUE, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del Codice, ivi inclusa copia dell'attestazione SOA per le categorie e le classi richieste.

7.8 Con riferimento ai soli Lotti 1 e 2, copia dell'Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata da FBM a conclusione del Sopralluogo prescritto ai fini della presentazione dell'offerta.

La mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice, così come meglio specificato nel prosieguo.

BUSTA "B" – Offerta tecnica

Con riferimento a ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta, nella Busta "B – Offerta tecnica" (ovverosia, nella Busta "B1 - Offerta tecnica Lotto 1", per il Lotto 1, nella Busta "B2 - Offerta tecnica Lotto 2", per il Lotto 2 e nella Busta "B3 - Offerta tecnica Lotto 3", per il Lotto 3) deve essere contenuta, pena l'esclusione dalla Procedura, l'Offerta tecnica redatta conformemente al – ovverosia, che deve riportare tutto il contenuto elencato nel – Modello di cui all'Allegato 3 (Allegato 3A, per il Lotto 1, Allegato 3B, per il Lotto 2 e Allegato 3C, per il Lotto 3) al presente Disciplinare di gara.

Si precisa che l'Offerta tecnica deve essere **(i)** suddivisa nelle diverse relazioni indicate al menzionato Allegato 3 (Allegato 3A, per il Lotto 1, Allegato 3B, per il Lotto 2 e Allegato 3C, per il Lotto 3) al presente Disciplinare di gara e rispettare tutto quanto quivi previsto ed indicato, **(ii)** redatta in lingua italiana e nel rispetto di tutti gli obblighi, le prescrizioni, le modalità, i termini, i livelli di prestazione e le specifiche tecniche contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale, per quanto attiene il Lotto 1, e nei relativi Schema di Contratto e Capitolato tecnico-prestazionale, per quanto attiene il Lotto 2 ed il Lotto 3, tutti da intendersi quali requisiti minimi di esecuzione ai quali il concorrente è

assoggettato. La relazione tecnica deve contenere i dati, le informazioni, le descrizioni e gli elementi necessari alla valutazione che deve essere effettuata da FBM/Commissione giudicatrice sulla base dei parametri e dei criteri di valutazione tecnica previsti al successivo paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara.

La Dichiarazione di offerta tecnica, comprensiva della relazione tecnica, non dovrà superare il numero di pagine formato A4 indicate nel Modello di Offerta tecnica relativo ai singoli Lotti e dovrà riportare la numerazione progressiva delle pagine.

L'Offerta tecnica e, segnatamente, la/e relazione/i che la compongono devono essere siglate o sottoscritte in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla Procedura, devono essere sottoscritte per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare):

- **se non ancora costituito**: di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito**: della sola Impresa mandataria.

Nel caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali

rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art. 45, comma 2 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Con riferimento a ciascun Lotto per il quale si presenta offerta, l'Offerta tecnica e tutta la documentazione di cui la stessa si compone deve inoltre, a pena di esclusione dalla Procedura, essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

BUSTA "C" – Offerta economica

Nella Busta "C – Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla Procedura, la dichiarazione di offerta economica formulata conformemente al (ovverosia, che deve riportare tutto il contenuto del) fac-simile di Dichiarazione di offerta economica allegato sub n. 4 (Allegato 4A, per il Lotto 1, Allegato 4B, per il Lotto 2 e Allegato 4C, per il Lotto 3) al presente Disciplinare, con l'indicazione, tra l'altro:

- a) con riferimento al Lotto 1, del ribasso percentuale unico offerto da applicare a ciascuno dei prezzi riportati negli elenchi prezzi allegati alla Documentazione progettuale, che costituiscono basi d'asta unitarie;
- b) con riferimento al Lotto 2, del ribasso percentuale offerto, da applicare al prezzo posto a base d'asta per la Fornitura delle Apparecchiature comprensivo di relative garanzia ed attività di posa in opera;
- c) con riferimento al Lotto 3, del ribasso percentuale offerto, da applicare al prezzo posto a base d'asta per la Fornitura degli Impianti comprensivo della relativa garanzia;

- d) per ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta, dell'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile di ulteriori 60 (sessanta) giorni, su richiesta di FBM, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e/o la stipula del Contratto;
- e) per ciascuno dei Lotti per i quali si presenta offerta, l'importo dei propri costi della manodopera nonché i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere redatta in lingua italiana, essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla Procedura, deve essere sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare):

- **se non ancora costituito**: di tutte le Imprese partecipanti;

- **se già costituito**: della sola Impresa mandataria.

Nel caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art. 45, comma 2 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Lo sconto offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere e non riportare più di due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla Procedura, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento a ciascuno dei Lotti, non saranno prese in considerazione/saranno escluse le offerte che risultino essere di importo superiore anche ad una soltanto delle relative basi d'asta.

Informazioni sulla compilazione della documentazione

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo

di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In tale ambito, FBM – e per essa la Commissione giudicatrice – potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Regione Emilia-Romagna è il Titolare, ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera f del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii, del trattamento dei dati di seguito individuato:

12493	GESTIONE ATTIVITA' TECNOPOLO BOLOGNA E CENTRO EUROPEO DI PREVISIONI METEOROLOGICHE A MEDIO TERMINE (ECMWF)
-------	--

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., Piazza della Costituzione, 5/c – 40128 Bologna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e con le modalità definite nell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008, è designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali di cui sopra, di cui la Regione Emilia-Romagna è titolare.

In particolare le designazioni sono contenute nelle convenzioni RPI/2017/236 e ss.mm.ii. per le attività di stazione appaltante e nella convenzione RPI/2018/182 per le attività di direzione lavori ed esecuzione del contratto.

Si sottolinea che i compiti e le funzioni conseguenti a tale individuazione sono indicati nel D.Lgs. n. 196/2003, dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008, Paragrafi 4 e 4.11.

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle citate deliberazioni di Giunta Regionale sono pubblicati all'indirizzo www.regione.emilia-romagna.it/privacy.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali resi.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti dalla Regione e da FBM, per quanto di rispettiva competenza, per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per le fasi di giudicazione della Procedura, di aggiudicazione della Procedura stessa nonché per l'esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dalla Regione e da FBM, per quanto di rispettiva competenza, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Regione e da FBM potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla Procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Regione e da FBM, per quanto di rispettiva competenza, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale di FBM che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività attinente o attività per fini di studio o statistici nonché dal personale della Regione che cura la fase di aggiudicazione della gara e della stipula dei contratti alla stessa afferenti o da quello in forza ad altri uffici della Regione che svolgono attività attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Regione e/o ad FBM in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell'art. 53 del Codice e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Il nominativo del/i concorrente/i aggiudicatario della presente Procedura ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere pubblicati tramite il sito internet www.fbmspa.eu.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, per ciascun Lotto, avverrà attraverso l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri	Punti
Punteggio Tecnico	80
Punteggio Economico	20

Risulterà aggiudicatario, per ciascun Lotto, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e allo sconto offerto.

9.1 Punteggio Tecnico

9.1.1 Punteggio Tecnico Lotto 1

Con riferimento al Punteggio Tecnico, le offerte tecniche **del Lotto 1** saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato un punteggio massimo attribuibile:

N.	Criteri di valutazione e sub-criteri di valutazione	Punti parziali max	Punti max
1.1	ORGANIZZAZIONE GENERALE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI E DEL CANTIERE CON CUI IL CONCORRENTE INTENDE CONDURRE LA COMMessa DALL'AGGIUDICAZIONE AL COLLAUDO.		40
1.1.1	Valutazione qualitativa: dettaglio e adeguatezza del cronoprogramma lavori presentato dai concorrenti	10	
1.1.2	Valutazione qualitativa: organizzazione e pianificazione dei lavori, personale impiegato e controllo delle attività di cantiere con strumentazione digitale	10	
1.1.3	Valutazione qualitativa: misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza, attrezzature e macchinari previste nella legge di gara	5	
1.1.4	Valutazione qualitativa: modalità di gestione del passaggio	5	

	di consegne a ECMWF		
1.1.5	Valutazione qualitativa: modalità di redazione della documentazione as built e costruttiva	5	
1.1.6	Valutazione qualitativa: modalità di aggiornamento del modello BIM fornito dall'Amministrazione appaltante	5	
1.2	MIGLIORIE PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE, GESTIONE TECNICA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI		10
1.2.1	Valutazione qualitativa: modalità di svolgimento del servizio di conduzione, gestione tecnica e manutenzione degli impianti tecnologici per il periodo previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale	4	
1.2.2	Valutazione quantitativa: periodo offerto di estensione del servizio di conduzione, gestione tecnica e manutenzione degli impianti tecnologici, con oneri e costi ricompresi nel prezzo offerto (resta inteso che il periodo eventualmente offerto decorrerà dalla data di approvazione finale del certificato di collaudo provvisorio)	6	
1.3	MIGLIORIE PER LA CERTIFICAZIONE LEED®		10
1.3.1	Valutazione qualitativa: modalità di Pianificazione dell'attività LEED®	4	
1.3.2	Valutazione quantitativa: proposte migliorative LEED® in termini di incremento dei crediti rispetto a quanto indicato nella progettazione esecutiva	6	
1.4	MIGLIORIE PER LA RISPONDENZA AI REQUISITI MINIMI AMBIENTALI PREVISTI IN PROGETTO		10
1.4.1	Valutazione qualitativa: pianificazione dell'attività di verifica del rispetto dei Requisiti Ambientali Minimi in corso di esecuzione	2	
1.4.2	Valutazione qualitativa: specifiche tecniche dei componenti edilizi con indicazione dell'eventuale impatto	4	

	positivo sul PUE		
1.4.3	Valutazione qualitativa: caratteristiche qualitative, funzionali, prestazionali, di eco sostenibilità e di durabilità dei materiali impiegati nei componenti gli elementi edilizi, le strutture e gli impianti, da documentare nella relazione e nelle schede dei prodotti con indicazione dell'eventuale impatto positivo sul PUE	4	
1.5	MIGLIORIE PER AGGIORNAMENTO DEL PUE e del CFD		5
1.5.1	Valutazione qualitativa: modalità di Pianificazione dell'attività di sviluppo del CFD e per l'aggiornamento del PUE		3
1.5.2	Valutazione qualitativa: proposte migliorative per il miglioramento del PUE e del CFD.		2
1.6	MIGLIORIE PER ULTERIORE SVILUPPO DEL BMS		5

L'attribuzione del punteggio, determinato per ciascuno dei criteri di valutazione, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei rispettivi sub-criteri e criteri motivazionali di seguito stabiliti.

Criterio di valutazione 1.1

Organizzazione generale nell'esecuzione dei lavori e del cantiere con cui il concorrente intende condurre la commessa dall'aggiudicazione al collaudo (punteggio massimo: 40 punti).

Il concorrente dovrà dimostrare l'assoluto rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori comprensivi dei collaudi finali e della consegna delle opere al Centro Meteo ECMWF sulla base di un proprio cronoprogramma lavori che sarà valutato analizzando i seguenti aspetti ritenuti direttamente collegati fra loro:

Sub-criterio di valutazione 1.1.1

Valutazione qualitativa: cronoprogramma lavori presentato dai concorrenti: (punteggio parziale massimo: 10 punti).

La proposta di cronoprogramma presentato dai concorrenti sarà valutata quale adeguato elaborato motivazionale e giustificativo del rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'opera e dei vincoli di carattere generale illustrati nel progetto nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore **rispondenza ai vincoli del progetto e rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'opera** del cronoprogramma lavori, suddiviso per fasi, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione individuando le modalità per l'analisi dell'interdipendenza tra momenti e date "chiave" ed individuando indicatori di performance e un sistema di gestione delle performance allineato con obiettivi di progetto e di realizzazione dell'opera;
- migliore **programmazione delle attività in cantiere** con indicazione delle fasi dove è previsto il doppio turno di lavorazione e la previsione dei vincoli (richiesta di autorizzazioni subappalti, sequenza ordini, sequenza delle lavorazioni, etc.);
- migliore soluzione per la **tempistica dei collaudi e test in corso d'opera e nel periodo di collaudo fino alla consegna finale agli utenti dell'opera (ECMWF) individuando le modalità per la consegna anticipata dei Capannoni Botti B2 e B3 e dei relativi box interni** per l'accesso del personale ECMWF con propri materiali e attrezzature come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale.

Il cronoprogramma dovrà tener conto delle prescrizioni riportate nella documentazione di gara e dovrà essere redatto in conformità al D.P.R. 207/2010 ed al D.Lgs. n. 81/2008, nonché in ogni caso in conformità alla normativa applicabile.

Il cronoprogramma NON dovrà – a pena di esclusione - includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, o far riferimento ad elementi di prezzo.

Sub-criterio di valutazione 1.1.2

Valutazione qualitativa: organizzazione e pianificazione dei lavori, personale impiegato e controllo attività di cantiere (punteggio parziale massimo: 10 punti).

La Pianificazione e il controllo delle attività, nonché la qualità dell'organizzazione generale di cantiere sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore **organizzazione del cantiere** volta soprattutto al miglioramento delle misure di sicurezza che si adotteranno in fase di esecuzione dei lavori, delle misure atte a

realizzare un'efficace organizzazione operativa del cantiere stesso (accessi e viabilità interna, zona di carico e scarico, stoccaggio e smaltimento dei materiali di risulta, ecc...), ubicazione e qualità degli uffici logistici e tecnici (uffici, servizi igienici, spazi per il deposito delle attrezzature, dei mezzi d'opera e dei materiali), eventuali logistiche esterne al cantiere, studio per limitare le interferenze con la città ed in particolare con il traffico indotto in Via Stalingrado, piano della logistica di cantiere, trasporto e movimentazione degli impianti, gestione del cantiere con l'utilizzo delle aree non oggetto di intervento all'interno dell'ex Manifattura Tabacchi e la restituzione delle stesse a fine cantiere, valutazione riguardo l'interferenza con eventuali ulteriori cantieri nell'area dell'ex Manifattura Tabacchi.

- Migliore **modalità di gestione e trasmissione, in formato digitale, delle informazioni sull'avanzamento del cantiere** e controllo delle attività di cantiere, da mettere a disposizione della Direzione Lavori e, per suo tramite, del centro ECMWF.
- Miglior **organigramma e professionalità del team di gestione del cantiere** e delle attività connesse mediante indicazione delle figure previste per i vari settori (strutture, finiture, impianti meccanici, impianti elettrici, archeologia, certificazione LEED, comunicazioni in formato digitale, ecc) con dettaglio dei ruoli, esperienza pregressa nelle aree di pertinenza, indicazione di personale con esperienza pregressa nella realizzazione di DATA CENTER o centri di calcolo; modalità che si intendono adottare per la gestione dei rapporti con Direzione lavori, Amministrazione Appaltante e personale di ECMWF nella fase di collaudo, per l'approvazione di campioni, schede tecniche dei materiali adottati, per la gestione del flusso di documentazione tra appaltatore-Stazione Appaltante, e progettazione costruttiva in corso d'opera.
- Migliori soluzioni logistiche idonee a **garantire l'ultimazione differenziata dei due principali edifici B3 e B2 e relativi box interni** al fine di consentire la consegna anticipata rispetto all'intera opera per l'accesso del personale ECMWF con propri materiali e attrezzature, come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale.
- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **gestione della filiera di cantiere (sub-appaltatori, fornitori)**, attivazione di relazioni strategiche con subappaltatori e attenzione particolare ai subappaltatori "critici" (impianti elettrici e meccanici), modalità di evidenza delle competenze tecniche dei fornitori, verifica e condivisione con la Stazione Appaltante, per il tramite della Direzione Lavori,

dei tempi di consegna intermedi, descrizione della suddivisione di responsabilità tra appaltatore e sub-appaltatori e nei confronti dei fornitori nelle fasi di esecuzione dei lavori, modalità di gestione dei rapporti con i fornitori delle apparecchiature impiantistiche di cui al Lotto 2 e al Lotto 3 (ad esempio, modalità di consegna in cantiere, gestione della documentazione e delle certificazioni, gestione delle prove funzionali e dei collaudi, ognuno per la rispettiva competenza).

- Saranno premiate le offerte in grado di proporre la migliore riduzione dell'**impatto ambientale determinato dall'impianto del cantiere**, privilegiando gli aspetti che hanno influenza sui "livelli di disturbo" delle attività circostanti cioè modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a discarica o a smaltimento, riutilizzo di materiali riciclati o di materiali a chilometri zero - cosiddetto concetto di "*glocal*" - ovvero materiali di provenienza locale, senza il ricorso alle procedure per lo smaltimento dei rifiuti., transito nei luoghi di lavoro, che riducano al minimo i livelli di rumorosità e l'emissione di inquinanti e di polvere nelle aree esterne al cantiere, l'impatto ambientale e gli effetti negativi sul traffico automobilistico, soluzioni che prevedano la pulizia delle strade circostanti al cantiere.
- Migliori soluzioni per le modalità di **organizzazione del personale e delle squadre di lavoro**, (es. squadre di lavoro, "specialisti"), in numero idoneo correlato alla tipologia tecnica dell'opera e al valore economico della stessa, che controllano e garantiscono la realizzazione dei lavori nel modo migliore e nel rispetto del cronoprogramma previsto per l'esecuzione dei lavori, **organizzazione qualità del/dei corso/i di formazione** e per quanto riguarda il "personale specialistico", le **modalità di impiego** anche in relazione all'**esperienza pregressa**, purché documentata, connessa alle specificità dell'appalto.
- Migliori soluzioni per le modalità di **gestione delle fasi di cantiere, in particolare in riferimento alla fornitura di impianti e materiali e alla realizzazione dei box interni ai Capannoni Botti** mediante individuazione dei percorsi utilizzati da veicoli per il deposito di materiali e da altri veicoli per raggiungere il cantiere, movimentazioni in cantiere, frequenza delle consegne anticipate ad ogni fase di costruzione.
- Migliori soluzioni per le **modalità e tecniche di costruzione** utilizzate con analisi supportata anche da calcoli per le fasi "transitorie" soprattutto nella fase di montaggio di strutture prefabbricate e/o preassemblate o per la realizzazione di scavi in corrispondenza di strutture limitrofe.

Sub-criterio di valutazione 1.1.3

Valutazione qualitativa: misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza, attrezzature e macchinari (punteggio parziale massimo: 5 punti).

Il concorrente potrà presentare una proposta migliorativa delle condizioni di sicurezza aggiuntive rispetto a quelle già previste nel Piano di Sicurezza e Coordinamento con le soluzioni messe in atto per assicurare maggiori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dell'appalto.

Laddove tali misure aggiuntive di sicurezza siano connesse o derivanti da una particolare organizzazione di cantiere o da processi lavorativi o da una diversa organizzazione delle fasi lavorative, se ne dovrà esplicitamente dar conto nella relazione, spiegandone anche le motivazioni e dovrà inoltre essere indicato come tali misure si coordinano con il PSC redatto dal coordinatore della sicurezza. Inoltre dovrà indicare le attrezzature e i macchinari che intende utilizzare, ai fini del miglior perseguimento di esigenze ambientali e produttive, per la realizzazione dei lavori oggetto di appalto.

Agli effetti della valutazione della qualità e della completezza del citato rapporto non sarà considerata ammissibile, ai fini dell'ottenimento del punteggio oggetto del presente paragrafo, la presentazione di meri elenchi o relazioni standard, ma si valuteranno solo gli elementi che siano riferiti allo specifico cantiere e all'esecuzione delle opere oggetto del presente bando.

Inoltre, quanto specificato in sede di gara in relazione ad eventuali proposte migliorative assume efficacia contrattuale vincolante per l'Appaltatore, anche relativamente al Piano di Sicurezza e Coordinamento; pertanto, eventuali carenze dell'offerta, derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri per la sicurezza e d'ogni altro genere.

Le misure aggiuntive, le attrezzature e macchinari proposti saranno valutati nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- **coerenza** con il Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- **efficacia** delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori;
- **controllo** degli accessi al cantiere con sistemi di rilevazione presenze elettronici;
- **esecutività** della proposta ovvero illustrazione e modalità realizzative della stessa.
- **utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale** (riduzione dell'emissione di inquinanti e polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, risparmio energetico);

- **utilizzo di attrezzature e macchinari con elevato livello di produttività.**
- **modalità operative per minimizzare le interferenze** con le squadre per la posa in opera delle apparecchiature del Lotto 2, per la logistica della consegna in cantiere delle apparecchiature del lotto 3 e per l'eventuale accesso del personale ECMWF con propri materiali e attrezzature in caso di consegna anticipata dei capannoni B2 e B3.

Sub-criterio di valutazione 1.1.4

Valutazione qualitativa: modalità di gestione del passaggio di consegne a ECMWF (punteggio parziale massimo: 5 punti).

La Pianificazione e il controllo delle attività nella fase di passaggio di consegne ai referenti di ECMWF, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore descrizione delle modalità di **gestione**, in accordo con la Stazione Appaltante, per il tramite della Direzione lavori, **del Piano di formazione dell'operation team di ECMWF**, mediante la predisposizione di riunioni, incontri, call conference, redazione di documentazione in lingua italiana e inglese individuando le criticità e i momenti nel corso della costruzione a fine opera per l'espletamento di tale attività.
- Migliore descrizione delle modalità di **gestione**, in accordo con la Stazione Appaltante, per il tramite della Direzione Lavori, **del Piano di realizzazione dei collaudi con il team di ECMWF** come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, mediante la predisposizione di riunioni, incontri, call conference, eventuali interfaccia con altri collaudi previsti dalle normative vigenti e dalla Commissione di Collaudo e in rapporto con i soggetti sub appaltatori e/o fornitori .
- Migliore descrizione delle modalità di **acquisizione di informazioni per la redazione dei manuali Operation and Maintenance e Health&Safety**, tempi di consegna dei manuali in lingua italiana e in lingua inglese, **aggiornamento e redazione del Piano di Manutenzione a fine opera in lingua italiana e lingua inglese.**

Sub-criterio di valutazione 1.1.5

Valutazione qualitativa: modalità di redazione della documentazione as built e costruttiva (punteggio parziale massimo: 5 punti).

La proposta di Pianificazione e il controllo delle attività sia in corso d'opera (per la progettazione costruttiva e per i collaudi e certificazioni intermedie) che a fine lavori fino alla sua collaudazione finale sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore descrizione delle modalità di **programmazione delle progettazioni “costruttive dell’opera” e delle fasi transitorie di lavoro** che prevedano dei calcoli strutturali ed impiantistici per valutare lo stato delle strutture, impianti e finiture nello stadio “transitorio” prima della effettiva conformazione finale prevista da progetto, individuando le figure professionali a cui, nell’ambito dell’organizzazione generale dell’offerente, verranno affidate le suddette progettazioni costruttive nel rispetto assoluto del progetto esecutivo, gestione dei rapporti con la Direzione Lavori per l'accettazione dei materiali e l'approvazione delle progettazioni costruttive.
- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della modalità di **restituzione della documentazione per la predisposizione delle pratiche a carico dell’offerente e/o della Stazione Appaltante per il collaudo in corso d’opera e ai fini dell’agibilità finale** (a titolo di esempio: as built, certificazioni, dichiarazioni di conformità, corretta posa finalizzate al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, documentazione per il collaudo statico, documentazione a firma di archeologo abilitato per l'assistenza assistita agli scavi, pratica per la gestione e l'allaccio dell'impianto fotovoltaico, relazione di clima acustico sulla base delle macchine effettivamente installate, documentazione per l'allaccio alla fornitura di energia elettrica o alle reti di telecomunicazioni e trasmissione date, relazioni di agronomo per le alberature piantumate, allaccio alla pubblica fognatura, ecc).

Sub-criterio di valutazione 1.1.6

**Valutazione qualitativa: modalità di aggiornamento del modello BIM dell’intera opera
punteggio parziale massimo: 5 punti).**

La proposta di Pianificazione ed aggiornamento sia in corso d'opera che a fine lavori fino al collaudo finale del modello BIM dell'opera fornito dall'Amministrazione appaltante all'atto della consegna dei lavori sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali.

Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della modalità di **restituzione dell’aggiornamento del modello BIM dell’intera opera (che verrà messo a disposizione dell’Appaltatore all’avvio dei lavori in ogni sua parte architettonica,**

impiantistica, ecc); con indicazione delle figure professionali a cui verrà demandata tale attività e alle modalità di raccordo con i vari fornitori e sub fornitori (ivi compresi i fornitori delle apparecchiature ed impianti dei Lotti 2 e 3), al fine di acquisire le informazioni dei vari elementi costruttivi effettivamente installati per l'integrazione e la gestione nel modello dell'opera nel suo insieme.

Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **modalità** a fine cantiere con le quali si intende restituire il modello ai referenti del centro ECMWF per l'integrazione con i sistemi IT e come lo stesso potrà essere aggiornato nel corso dell'attività manutentiva e gestionale.

Criterio di valutazione 1.2

Migliorie per il servizio di conduzione, gestione tecnica e manutenzione degli impianti tecnologici (punteggio massimo: 10 punti).

Il concorrente dovrà proporre le soluzioni per consentire un'adeguata start up degli immobili ed in particolare degli impianti secondo le attività previste nel piano di manutenzione dell'opera e nei vari manuali operativi delle singole apparecchiature effettivamente installate e le giustificazioni dell'eventuale estensione del periodo di conduzione, gestione tecnica e manutenzione degli impianti tecnologici per un periodo ulteriore rispetto ad anni uno come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale, e fino ad un massimo di anni tre dall'approvazione del Collaudo Provvisorio.

Sub-criterio di valutazione 1.2.1

Valutazione qualitativa: qualità del servizio di conduzione, gestione tecnica e manutenzione degli impianti tecnologici e dell'opera nel suo insieme per il periodo previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale (punteggio parziale massimo: 4 punti).

L'offerente, che ha l'onere di prevedere la manutenzione post-costruzione degli impianti tecnologici e dell'opera nel suo insieme di anni uno decorrente dalla data di approvazione del certificato di collaudo provvisorio dell'opera, e comunque decorrente dalla presa in consegna anticipata anche parziale dell'opera come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale, dovrà evidenziare in apposita relazione come intenda espletare tale onere, secondo i seguenti criteri motivazionali:

- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **modalità, qualità e specificità del servizio di manutenzione proposto dal concorrente**, con indicazione della squadra di manutentori dedicata con padronanza della lingua inglese, delle attività previste, della programmazione, della tempestività prevista per gli interventi, della qualità dei ricambi e/o sostituzione di pezzi o di materiale di consumo proposti per l'attività di manutenzione.
- Migliore descrizione delle modalità di **garanzia cauzione o polizza fideiussoria a favore del committente a garanzia degli interventi manutentivi proposti durante l'arco temporale previsto**.

Sub-criterio di valutazione 1.2.2

Valutazione quantitativa: periodo offerto di estensione del servizio di conduzione, gestione tecnica e manutenzione degli impianti tecnologici (punteggio parziale massimo: 6 punti).

L'offerente ha l'onere di prevedere la manutenzione post-costruzione degli impianti tecnologici quale periodo di estensione del periodo di anni uno decorrente dalla data di approvazione del certificato di collaudo provvisorio dell'opera e comunque decorrente dalla presa in consegna anticipata, eventualmente anche parziale, dell'opera come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale con un massimo di anni 3 (ulteriori rispetto ad anni uno già previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale).

0 anni coefficiente 0,0

1 anno coefficiente 0,3

2 anni coefficiente 0,6

3 anni coefficiente 1,0.

In caso di offerte per frazioni di anno si prenderà in considerazione solo l'anno intero (es. 0,6 anni = 0 anni, 1,6 anni = 1 anno).

Criterio di valutazione 1.3

Migliorie per la certificazione LEED® (punteggio massimo: 10 punti).

L'offerente, al quale è richiesto di adempiere ad ogni atto, fatto e processo necessario per il raggiungimento della certificazione LEED (Leadership in Energy and Environmental Design)

con il livello gold nella versione LEED v4 BD&C: Data Center e relative ADDENDA april 6, 2018 assumendosene ogni onere tecnico, economico e di processo, come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, nella Documentazione progettuale e nel Capitolato Oneri/Obblighi LEED per l'Appaltatore, può proporre in sede di offerta migliorie relativamente ai seguenti aspetti:

Sub-criterio di valutazione 1.3.1

Valutazione qualitativa: Pianificazione dell'attività LEED® in corso di esecuzione e a fine opera (punteggio parziale massimo: 4 punti).

La Pianificazione e il controllo delle attività legate alla gestione della commessa ai fini della certificazione LEED, saranno valutate nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Miglior **organigramma e professionalità del team di gestione in particolare il LEED-AP dell'appaltatore** con dettaglio dell'esperienza pregressa documentata su almeno un intervento portato a certificazione LEED con il ruolo di LEED project administrator (lato committenza) o LEED AP di supporto all'impresa di costruzione, valutando il curriculum dei soggetti interessati, con particolare esperienza in realizzazione di edifici complessi dal punto di vista impiantistico. Esperienza pregressa documentata dell'impresa nella realizzazione di edifici complessi dal punto di vista impiantistico e di opere certificate LEED® **Migliore organizzazione e pianificazione delle attività di monitoraggio e controllo dell'andamento della commessa nel rispetto del contratto, degli obblighi e oneri relativi alla certificazione LEED® e di predisposizione della relativa documentazione.**
- Migliore **organizzazione e pianificazione delle attività inerenti i collaudi al termine delle lavorazioni, quali prove di tenute all'aria (locali pressurizzati), collaudi acustici (uffici e meeting rooms) e misure di illuminamento interno (spazi regolarmente occupati)**, attività a carico dell'appaltatore.
- L'offerta sarà valutata in relazione alla capacità di **organizzazione e pianificazione delle attività inerenti i collaudi al termine delle lavorazioni**, quali prove di tenute all'aria (locali pressurizzati), collaudi acustici (uffici e meeting rooms) e misure di illuminamento interno (spazi regolarmente occupati), attività previste a campione a carico dell'appaltatore. L'offerente dovrà proporre, oltre a quanto già previsto dal Capitolato Oneri e Obblighi LEED per l'appaltatore e agli altri collaudi previsti nella documentazione progettuale, le seguenti misure:

- L'esecuzione di Blower Door tests, ai sensi della norma UNI EN 13829 "Prestazione termica degli edifici - Determinazione della permeabilità all'aria degli edifici, Metodo di pressurizzazione mediante ventilatore", allo scopo di verificare la tenuta all'aria di due spazi destinati a ufficio, da concordare con la DL, e di tutto il box B.3. I tests devono prevedere specificatamente la ricerca puntuale delle infiltrazioni.
- Collaudi acustici dell'isolamento relativo alle pareti divisorie tra uffici attigui (almeno due pareti), misura del tempo di riverberazione (T60) all'interno dell'open space e di una sala riunioni
- Misure di luminanza di tutti gli ambienti regolarmente occupati, come definito dal protocollo LEED v4 BD&C e dal DM 06/11/2018, nelle modalità specificate nell'OPZIONE 3 del credito Daylight nella categoria IEQ del sistema di certificazione.

Sub-criterio di valutazione 1.3.2

Valutazione quantitativa: proposte migliorative LEED® in termini di incremento dei crediti rispetto a quanto indicato nella progettazione esecutiva (punteggio parziale massimo: 6 punti).

Allo scopo di migliorare il punteggio di certificazione LEED® rispetto a quanto indicato nel progetto esecutivo e nella lista di verifica (checklist) contenuta nel Capitolato Oneri e Obblighi LEED dell'appaltatore, l'offerente può formulare proposte inerenti gli aspetti seguenti, **senza modifica del progetto e senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante**. Resta sottinteso che l'impresa affidataria si impegna a conseguire in sede di certificazione i crediti LEED® offerti a gara, che restano a totale onere dell'Appaltatore, predisponendo tutta la documentazione necessaria (template, calcoli, schede tecniche e certificazioni, relazioni narrative, ...) all'ottenimento dei punti previsti dai suddetti crediti.

- **1.3.2.1 Incremento di un punto nel credito *Building Product Disclosure and Optimization - Sourcing of Raw Materials***, della categoria Material and Resource (MR), **attraverso l'OPZIONE 2 - Leadership Extraction Practices**. Il credito promuove l'impiego di prodotti e materiali preferibili sotto il profilo dell'impatto ambientale, economico e sociale e per i quali siano disponibili informazioni sul ciclo di vita. Il progetto

persegue già l'OPZIONE 1 - *Raw Material Source And Extraction Reporting*, che consente di ottenere 1 punto. Come miglioria, in sede di offerta è richiesto all'impresa di perseguire anche l'opzione 2, individuando materiali, componenti e sistemi edilizi, che soddisfino almeno uno dei criteri di estrazione responsabile (*responsible extraction criteria*) proposti dal credito, garantendo in tal modo l'ottenimento di un ulteriore punto. La soglia minima necessaria per garantire l'assolvimento del credito è individuata nella guida di riferimento LEED v4 for BD&C, alla quale si rimanda per approfondimenti.

In sede di offerta, l'impresa deve indicare in maniera vincolante materiali, componenti, sistemi edilizi che intende installare **e dimostrare attraverso il calcolo e le certificazioni** che la proposta soddisfa il requisito dell'OPZIONE 2 del credito.

- **1.3.2.2 Ottenimento del credito *Building Product Disclosure and Optimization - Material Ingredients***, della categoria Material and Resource (MR), Il credito promuove l'impiego di prodotti e materiali preferibili sotto il profilo dell'impatto ambientale, economico e sociale e per i quali siano disponibili informazioni sul ciclo di vita. A tal fine è richiesto che i componenti chimici dei materiali proposti siano catalogati secondo una metodologia accettata e per i quali siano accertati un utilizzo e una produzione minima di sostanze nocive. La soglia minima necessaria per garantire l'assolvimento del credito è individuata nella guida di riferimento LEED v4 for BD&C, alla quale si rimanda per approfondimenti.

In sede di offerta, l'impresa deve indicare in maniera vincolante i materiali, componenti, sistemi edilizi che intende installare e dimostrare, **attraverso il calcolo e le certificazioni**, che la proposta soddisfa il requisito dell'OPZIONE 1 - *Material Ingredient Reporting*.

In sede di offerta, l'impresa deve fornire un elenco dei materiali di rifiuto (CLS, laterizi, ferro, guaine, legno...) che si prevede di inviare a centro di recupero, una stima del loro peso e il calcolo con il quale si dimostra che la proposta soddisfa il requisito dell'OPZIONE 2 del credito.

- **1.3.2.3 Incremento di un punto nel credito *Low-Emitting Materials***, della categoria *Indoor Environmental Quality (EQ)*. Il credito promuove l'impiego di materiali a ridotta concentrazione dei contaminanti chimici che possono danneggiare la qualità dell'aria, la salute umana, la produttività e l'ambiente. Il progetto persegue l'**OPZIONE 1 - Product**

Category Calculations e richiede già all'offerente di individuare due categorie di materiali tra quelle elencate nella tabella 1 - *Thresholds of compliance with emissions and content standards* del credito, conformi ai requisiti inerenti emissioni e contenuti di VOC. L'impresa dovrà individuare pertanto altre due categorie (in totale: quattro categorie) di materiali qualificate ai sensi del credito e garantire l'ottenimento di un ulteriore punto (in totale: due punti) nel credito Low Emitting Materials.

In sede di offerta, l'impresa deve indicare in maniera vincolante i materiali, prodotti e sistemi edilizi che intende installare e dimostrare, attraverso certificazioni ambientali conformi al protocollo LEED®, che la proposta soddisfa il requisito dell'OPZIONE 1 - *Product Category Calculations* per quattro categorie di materiali.

- **1.3.2.4 Ottenimento di un credito nell'area *Innovation - IN***, mediante l'**OPZIONE 1 - Innovation**, dimostrando un miglioramento significativo e misurabile delle prestazioni dell'edificio in termini di sostenibilità ambientale, utilizzando strategie non altrimenti trattate all'interno del sistema LEED® BD&C: Data Center.

In sede di offerta, l'impresa deve indicare:

- finalità del credito di innovazione proposto;
- requisiti proposti per rispondere alle finalità del credito;
- documentazione proposta per dimostrare il raggiungimento dei requisiti prestazionali;
- approccio e strategie adottate per il raggiungimento dei requisiti.

L'impresa può proporre un credito disponibile all'interno di protocolli LEED® diversi dal sistema LEED v4 BD&C: Data Center utilizzato per la certificazione del Nuovo Centro Meteo europeo. A questo proposito si evidenzia che l'offerente non può proporre come crediti di innovazione *Green Educational Program* e *Green Cleaning Policy*, che sono già perseguiti dal gruppo di progetto. La proposta non deve comportare la modifica del progetto e costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

- **1.3.2.5 Ottenimento di un credito nell'area *Innovation - IN***, mediante l'**OPZIONE 2 - Pilot**, che consente di perseguire un credito pilota selezionato dalla libreria proposta da USGBC (*LEED Pilot Credit Library*: <https://www.usgbc.org/credits/new-construction/v4/pilot-credits>) per il sistema di certificazione LEED v4 BD&C: Data Center. La proposta non deve comportare la modifica del progetto e costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

In sede di offerta, l'impresa deve indicare in maniera vincolante il pilot credit individuato e descrivere come intende perseguirlo, in riferimento alla realizzazione dell'edificio oggetto di gara.

- **1.3.2.6 Ottenimento di un punto nell'area *Innovation* - IN**, attraverso l'**OPZIONE 3 - Exemplary Performance**, dimostrando il superamento della soglia necessaria per conseguire il punteggio più alto di un credito LEED v4, fino al conseguimento della prestazione esemplare, così come specificato nel manuale LEED Reference Guide v4.

In sede di offerta, l'impresa deve indicare in maniera vincolante per quale credito di costruzione intenda perseguire la prestazione esemplare, descrivere le strategie che intende implementare in cantiere, i materiali, prodotti e sistemi edilizi che prevede di installare e dimostrare, attraverso certificazioni ambientali conformi al protocollo LEED®, che la proposta soddisfa la soglia richiesta per la prestazione esemplare.

Tutte le proposte migliorative inerenti il punto 1.3.2 - miglioramento della certificazione LEED®, offerte dall'impresa in sede di gara non devono apportare modifiche al progetto e sono totalmente a carico dell'offerente.

Incremento di 0 crediti punti 0

Incremento di 1 credito punti 1

Incremento di 2 crediti punti 2

Incremento di 3 crediti punti 3

Incremento di 4 crediti punti 4

Incremento di 5 crediti punti 5

Incremento di 6 crediti punti 6

Criterio di valutazione 1.4

Migliorie per la rispondenza ai Requisiti Ambientali Minimi previsti in progetto (punteggio massimo: 10 punti).

L'offerente dovrà garantire la rispondenza alla verifica dei Requisiti Ambientali Minimi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale, secondo la propria organizzazione e le proprie scelte aziendali, tale criterio sarà valutato analizzando i seguenti aspetti:

Sub-criterio di valutazione 1.4.1

Valutazione qualitativa: Pianificazione dell'attività di verifica del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi in corso di esecuzione (punteggio parziale massimo: 2 punti).

La Pianificazione e il controllo delle attività legate alla gestione della commessa ai fini del rispetto dei requisiti ambientali minimi sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore **organizzazione e pianificazione delle attività di monitoraggio e controllo dell'andamento della commessa nel rispetto del contratto, degli obblighi e oneri relativi al rispetto dei requisiti Ambientali Minimi previsti in progetto e di predisposizione della relativa documentazione**, con indicazione organigramma e professionalità del team di gestione dell'offerente con dettaglio dell'esperienza pregressa documentata.
- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **modalità, dello svolgimento dell'attività ispettiva in corso di esecuzione nel rispetto di quanto prescritto ai sensi del comma 2.7.4 del D.M. 11/10/2017 e delle garanzie di cui al comma 2.7.3 del D.M. 11/10/2017**

Sub-criterio di valutazione 1.4.2

Valutazione qualitativa: specifiche tecniche dei componenti edilizi (punteggio parziale massimo: 4 punti).

Saranno valutate proposte migliorative rispetto a quelle indicate dal progetto esecutivo che dimostrino la riduzione dell'impatto ambientale sulle risorse naturali grazie all'aumento dell'uso di materiale riciclati di cui al comma 2.4 del D.M. 11/10/2017 del progetto, nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore **incremento della percentuale di materiale riciclato rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo come minimo perseguibile ai sensi del D.M. 11/10/2017 per i Criteri 2.4.2.1 - cls confezionati in cantiere e preconfezionati, 2.4.2.2 - elementi prefabbricati, 2.4.2.3 - laterizi, 2.4.2.8 - tramezzature e controsoffitti.**

- Migliore **incremento della percentuale di materiale riciclato rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo come minimo perseguibile ai sensi del D.M. 11/10/2017 per il Criterio 2.4.2.5 - ghisa, ferro e acciaio.**
- Migliore **incremento della percentuale di materiale riciclato rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo come minimo perseguibile ai sensi del D.M. 11/10/2017 per i Criteri 2.4.2.6 - componenti in materie plastiche e 2.4.2.9 - isolanti termici e acustici.**

Per ciascun prodotto di cui si voglia dimostrare il rispetto del criterio dovrà essere prodotta apposita scheda che riporti la descrizione generale del prodotto, che indichi le caratteristiche fisiche, i marchi, le etichettature ambientali e le certificazioni attestanti che si tratti di materiali riciclati o ecocompatibili.

Sub-criterio di valutazione 1.4.3

Valutazione qualitativa: riduzione dei rischi ambientali di cantiere (punteggio parziale massimo: 4 punti).

Sarà valutata la dimostrazione da parte dell'offerente di individuare le criticità legate all'impatto del cantiere e alle emissioni inquinanti nel rispetto dei Criteri Minimi di cui al punto 2.5 del D.M. 11/10/2017 il rispetto sarà valutato nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore soluzione per la **verifica del rispetto di quanto previsto dal Criterio 2.5.1 del D.M. 11/10/2017 (demolizioni e rimozioni dei materiali)** attraverso la produzione in sede di offerta del piano delle demolizioni, valutazione dei rischi derivanti da rifiuti pericolosi, che fornisca una stima della quantità di rifiuto (peso) ripartita per materiale, che descriva le modalità di selezione durante il processo di demolizione, che ipotizzi la percentuale di rifiuto non pericoloso potenzialmente riciclabile/riutilizzabile per materiale da costruzione, anche oltre la soglia del 75% richiesto come minimo, che indichi i centri di recupero individuati sul territorio per il conferimento del materiale;
- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **modalità, del rispetto delle prestazioni ambientali ai sensi del Criterio 2.5.3 del D.M. 11/10/2017 mediante la predisposizione del Piano di Gestione Ambientale del cantiere** ed illustrando le modalità operative e le misure adottate in termini di utilizzo dei mezzi adottati, modalità di accantonamento del terreno di scavo, modalità di incremento della raccolta differenziata, modalità di protezione del suolo/sottosuolo da sversamenti

accidentali di sostanze e materiali potenzialmente inquinanti, protezione vegetazionali, misure adottate per aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia in cantiere, misure per l'abbattimento del rumore e delle vibrazioni dovute alle operazioni di scavo, di carico/scarico materiali, di realizzazione di pali, di taglio, di impasto del cemento e di disarmo, di infissione di palancole, di demolizione e l'eventuale installazione di schermature/coperture anti-rumore (fisse o mobili) nelle aree più critiche e delle aree di lavorazione più rumorose, con particolare riferimento alla disponibilità a utilizzare gruppi elettrogeni supersilenziati e compressori a ridotta emissione acustica, modalità atte a garantire il risparmio idrico e la gestione delle acque reflue nel cantiere, misure per l'abbattimento delle polveri e dei fumi, la riduzione dell'impatto visivo del cantiere, anche attraverso schermature e sistemazioni a verde e dovranno essere dimostrati i contenuti del Piano di Controllo dell'erosione e della sedimentazione di cui al prerequisito SS Construction Activity Pollution Prevention e le misure adottate dovranno essere coerenti con le indicazioni del Piano della Sicurezza e Coordinamento (PSC), e il progetto esecutivo.

- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una **adeguata descrizione della modalità di formazione del personale impiegato nel cantiere oggetto dell'appalto, attraverso curriculum, diplomi, attestati, compreso quello delle imprese sub appaltatrici, con mansioni collegate alla gestione ambientale ai sensi del Criterio 2.5.4 del D.M. 11/10/2017** con particolare riguardo a: sistema di gestione ambientale, gestione dell'inquinamento da polveri, gestione delle acque e degli scarichi, gestione dei rifiuti, impatto acustico delle attività di cantiere.

Criterio di valutazione 1.5

MIGLIORIE PER AGGIORNAMENTO DEL PUE e del CFD (punteggio massimo: 5 punti).

L'offerente, al quale è richiesto di adempiere ad ogni atto, fatto e processo necessario per il raggiungimento del PUE di progetto e per la redazione del CFD assumendosene ogni onere tecnico, economico e di processo, come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale, può proporre in sede di offerta migliorie relativamente ai seguenti aspetti:

Sub-criterio di valutazione 1.5.1

Valutazione qualitativa: Pianificazione dell'attività di aggiornamento del PUE e di redazione del CFD in corso di esecuzione e a fine opera (punteggio parziale massimo: 3 punti).

La Pianificazione dell'attività di aggiornamento del PUE e di redazione del CFD in corso di esecuzione e a fine opera, saranno valutate nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Modalità di **redazione entro 60 giorni dalla consegna dei lavori del CFD dell'opera (scenario esterno ed interno)** in raccordo coi fornitori delle apparecchiature di cui ai Lotti 2 e 3 del presente disciplinare come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale e alle indicazioni previste nell'allegato B della relazione E01 Lotto 1.
- Miglior **organigramma e professionalità del team di gestione della redazione del CFD e dell'aggiornamento del PUE**, valutando il curriculum dei soggetti interessati, con particolare esperienza in realizzazione di edifici complessi dal punto di vista impiantistico ed in particolare per centri di calcolo.
- Migliore **organizzazione e pianificazione delle attività inerenti i collaudi al termine delle lavorazioni, al fine di valutare il rispetto dei dati inseriti nelle simulazioni CFD e nel calcolo del PUE**, attività a carico dell'appaltatore.

Sub-criterio di valutazione 1.5.2

Valutazione quantitativa: proposte migliorative in termini di prestazioni dei vari componenti e logiche di funzionamento nel rispetto di quanto indicato nella progettazione esecutiva per il miglioramento del PUE e del CFD (punteggio parziale massimo: 2 punti).

Verranno valorizzate le offerte le quali prevedano un aggiornamento e miglioramento del PUE (**in particolare PUE annuale**) e del CFD (con diverse e più gravose simulazioni e scenari previsti nell'Allegato B dell'elaborato progettuale E01), sulla base delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico, con i dati relativi alle caratteristiche prestazionali delle componenti degli impianti di cui alle forniture dei lotti 2 e 3 (ed integrati nel corso dei lavori in funzione di quanto effettivamente fornito e posato in opera), mediante proposte migliorative dei vari componenti e delle relative prestazioni, senza che si abbia impatto sulla resilienza degli impianti costituenti il progetto esecutivo.

Tutte le proposte migliorative inerenti il punto 1.5 offerte dall'impresa in sede di gara non devono apportare modifiche al progetto e sono totalmente a carico dell'offerente.

Criterio di valutazione 1.6

MIGLIORIE PER ULTERIORE SVILUPPO DEL BMS (punteggio massimo: 5 punti).

Valutazione qualitativa: l'offerente dovrà garantire la rispondenza del BMS come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Documentazione progettuale ed in particolare dalle specifiche indicate per il sistema, e avanzare **proposte migliorative nella progettazione, esecuzione e gestione del BMS con indicazione di ulteriori simulazioni in progetto.**

Le proposte migliorative dovranno essere supportate da una descrizione dettagliata di tutte le azioni previste ed i dovuti approfondimenti da parte dell'offerente.

9.1.2 Punteggio Tecnico Lotto 2

Con riferimento al Punteggio Tecnico, le offerte tecniche **del Lotto 2**, che ha ad oggetto la fornitura e la posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF e, segnatamente, del Sistema di alimentazione di emergenza, Drups, comprensiva di tutti i relativi sistemi, componenti ed accessori nonché della posa in opera delle Apparecchiature e della relativa garanzia, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato un punteggio massimo attribuibile:

N.	Criteri di valutazione e sub-criteri di valutazione	Punti parziali max	Punti max
2.1	ORGANIZZAZIONE GENERALE NELLO SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA		30
2.1.1	Valutazione qualitativa: dettaglio e adeguatezza del cronoprogramma legato alle attività di stabilimento e di fornitura con posa in opera	10	

2.1.2	Valutazione qualitativa: organizzazione e pianificazione della fornitura, personale impiegato e controllo delle attività di stabilimento e di fornitura con posa in opera, modalità di interfaccia con Appaltatore del Lotto 1 con la Direzione Lavori e con la Stazione Appaltante (visite in stabilimento, collaudi e prove funzionali), modalità di restituzione di disegni costruttivi e manuali operativi.	10	
2.1.3	Valutazione qualitativa: modalità di gestione del passaggio di consegne al personale ECMWF	5	
2.1.4	Valutazione qualitativa: modalità di redazione della documentazione as built e costruttiva delle apparecchiature oggetto della fornitura	5	
2.2	MIGLIORIE PER LA GARANZIA DELLE APPARECCHIATURE OGGETTO DI FORNITURA		25
2.2.1	Valutazione qualitativa: modalità di svolgimento del servizio di assistenza post-fornitura, consulenza/formazione delle squadre di montaggio e successiva manutenzione in carico all'appaltatore del Lotto 1 e al personale di ECMWF, sostituzione/riparazione/manutenzione delle apparecchiature fornite in sede di garanzia per il periodo previsto nello Schema di Contratto per il Lotto 2	10	
2.2.2	Valutazione quantitativa: periodo offerto di estensione del servizio di garanzia post-fornitura	15	
2.3	MIGLIORIE RISPETTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE PREVISTE IN PROGETTO DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE, ENERGETICO E PRESTAZIONALE CON INDICAZIONE DI EVENTUALE IMPATTO POSITIVO SUL PUE E SUL CALCOLO DEL CFD.		25
2.3.1	Valutazione qualitativa: miglioramento del rendimento complessivo del sistema (macchina, sistema di ventilazione, ecc.) in corrispondenza di determinate percentuali di carico con fattore di potenza indicato al fine di un eventuale impatto positivo sul PUE	5	

2.3.2	Valutazione qualitativa: miglioramento delle emissioni in atmosfera ai fini di un impatto positivo sul CFD della centrale tecnologica	5	
2.3.3	Valutazione qualitativa: Miglioramento delle caratteristiche di resistenza alle sollecitazioni sismiche rispetto alla caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico	5	
2.3.4	Valutazione qualitativa: miglioramento delle emissioni acustiche rispetto alle caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico	5	
2.3.5	Valutazione qualitativa: miglioria prestazionale delle apparecchiature fornite	5	

L'attribuzione del punteggio determinato per ciascuno dei criteri di valutazione verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice sulla base dei rispettivi sub-criteri e criteri motivazionali di seguito stabiliti.

Criterio di valutazione 2.1

Organizzazione generale nello svolgimento della fornitura (punteggio massimo: 30 punti).

L'offerente dovrà dimostrare l'assoluto rispetto dei tempi di consegna delle apparecchiature (drups e elementi connessi) nell'ambito del cronoprogramma di esecuzione dei lavori a base di gara comprensivo dei collaudi sulla base di un proprio cronoprogramma e il criterio sarà valutato analizzando i seguenti aspetti ritenuti direttamente collegati fra loro:

Sub-criterio di valutazione 2.1.1

Valutazione qualitativa: dettaglio e adeguatezza del cronoprogramma della fornitura legato alle attività di stabilimento e di fornitura in opera (punteggio parziale massimo: 10 punti).

La proposta di cronoprogramma della fornitura presentato dai concorrenti sarà valutata quale adeguata elaborata motivazionale e giustificativa del rispetto dei tempi previsti per la fornitura nell'ambito della realizzazione dell'opera complessiva di cui al Lotto 1 e dei vincoli di carattere generale illustrati nel progetto nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore **rispondenza ai vincoli del progetto e rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'opera** del cronoprogramma lavori, suddiviso per fasi, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione individuando le modalità per l'analisi dell'interdipendenza tra momenti e date "chiave" (ordine, progettazione costruttiva, approvazione, coordinamento con l'esecutore del lotto 1, test e collaudi in stabilimento, consegna in cantiere, posa in opera, test e collaudi in opera).
- migliore soluzione per la **tempistica dei collaudi e test sia in stabilimento che in opera dopo l'installazione delle apparecchiature in collaborazione con l'esecutore del "lotto 1"**.

Sub-criterio di valutazione 2.1.2

Valutazione qualitativa: organizzazione e pianificazione della fornitura, personale impiegato e controllo delle attività di stabilimento e di fornitura in opera, modalità di interfaccia con Appaltatore del Lotto 1, con la Direzione Lavori e con la Stazione Appaltante (visite in stabilimento, collaudi e prove funzionali), modalità di restituzione di disegni costruttivi e manuali operativi (punteggio parziale massimo: 10 punti).

La Pianificazione e il controllo delle attività, nonché la qualità dell'organizzazione generale della fornitura delle apparecchiature impiantistiche sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore **organizzazione e pianificazione della fornitura** volta soprattutto al miglioramento delle misure atte a realizzare un'efficace organizzazione operativa della fornitura e della relativa consegna in cantiere e posa in opera che tenga conto delle interferenze con le attività previste nell'ambito dell'esecuzione del lotto 1 (accessi e viabilità interna, zona di scarico, stoccaggio), logistica di stabilimento, trasporto e movimentazione degli impianti.
- Miglior **organigramma e professionalità del team di gestione della fornitura** e delle attività connesse mediante indicazione delle figure previste per i vari settori (ordine, progettazione costruttiva, gestione della produzione in stabilimento, personale addetto all'installazione in opera, assistenza in cantiere all'esecutore aggiudicatario del Lotto 1 sia in fase di avviamento e collaudo) con dettaglio dei ruoli, esperienza pregressa, indicazione di personale con esperienza pregressa nella realizzazione di DATA

CENTER o centri di calcolo; modalità che si intendono adottare per la gestione dei rapporti con Direzione lavori, Amministrazione Appaltante, esecutore delle lavorazioni di posa in opera di cui al "lotto 1" e personale di ECMWF nella fase di collaudo, per l'approvazione di campioni, schede tecniche dei materiali adottati, per la gestione del flusso di documentazione tra offerente-Stazione Appaltante, e progettazione costruttiva in corso d'opera.

- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **gestione della filiera della fornitura** (fornitori dei sub componenti, trasporti, posa in opera, collaudi).

Sub-criterio di valutazione 2.1.3

Valutazione qualitativa: modalità di gestione del passaggio di consegne a ECMWF (punteggio parziale massimo: 5 punti).

La Pianificazione e il controllo delle attività nella fase di passaggio di consegne ai referenti di ECMWF, come previsto dal Capitolato Tecnico-prestazionale per il Lotto 2, sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore descrizione delle modalità di **acquisizione di informazioni per la redazione dei manuali Operation and Maintenance e Health&Safety**, tempi di consegna dei manuali in lingua italiana e in lingua inglese;
- Migliore descrizione delle modalità di **gestione**, in accordo con Stazione Appaltante, per il tramite della Direzione Lavori, **del Piano di formazione dell'operation team di ECMWF**, mediante la predisposizione di riunioni, incontri, call conference, redazione di documentazione in lingua italiana e inglese individuando le criticità e i momenti nel corso della costruzione in stabilimento, la fornitura con posa in opera e i collaudi in stabilimento e in opera.
- Migliore descrizione delle modalità di **gestione**, in accordo con Stazione Appaltante, per il tramite della Direzione Lavori, **del Piano di realizzazione dei collaudi con il team di ECMWF** come specificato nel Capitolato Tecnico-prestazionale per il Lotto 2, mediante la predisposizione di riunioni, incontri, call conference, eventuali interfaccia con altri collaudi previsti dalle normative vigenti e dalla Commissione di Collaudo e in rapporto con i soggetti interessati dalla posa in opera delle apparecchiature di cui al "lotto 1". .

Sub-criterio di valutazione 2.1.4

Valutazione qualitativa: modalità di redazione della documentazione as built e costruttiva delle apparecchiature oggetto della fornitura (punteggio parziale massimo: 5 punti).

La proposta di Pianificazione e il controllo delle attività sia in stabilimento (per la progettazione costruttiva e per i collaudi e certificazioni intermedie) che a fine fornitura dopo la posa in opera e fino alla sua collaudazione finale sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Modalità di assistenza all'esecutore del "lotto 1" per la **redazione entro 60 giorni dalla consegna dei lavori del CFD dell'opera (scenario esterno ed interno) e per la redazione del BMS** indicando le modalità di trasmissione dei dati necessari inerenti le apparecchiature fornite nell'ambito del Lotto 2 del presente disciplinare come specificato nel Capitolato Tecnico-prestazionale per il Lotto 2.
- Migliore descrizione delle modalità di **programmazione delle progettazioni "costruttive dell'opera"** e della modalità di **restituzione della documentazione AS BUILT (da inserire nel modello BIM dell'intera opera a carico dell'esecutore del Lotto 1)**; con indicazione delle figure professionali a cui verrà demandata tale attività.

Criterio di valutazione 2.2

Migliorie per la garanzia delle apparecchiature oggetto di fornitura (punteggio massimo: 25 punti)

Il concorrente dovrà proporre le soluzioni per consentire un adeguato start up delle apparecchiature e le giustificazioni dell'eventuale estensione del periodo di garanzia per un periodo ulteriore rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico-prestazionale per il Lotto 2, e fino ad un massimo di anni cinque dalla prima accensione/avvio.

Sub-criterio di valutazione 2.2.1

Valutazione qualitativa: modalità di svolgimento del servizio di assistenza post-fornitura, consulenza/formazione delle squadre di montaggio e successiva manutenzione in carico all'appaltatore del Lotto 1 e al personale di ECMWF, sostituzione/riparazione/manutenzione delle apparecchiature fornite in sede per il

periodo previsto nello Schema di Contratto per il Lotto 2 (punteggio parziale massimo: 10 punti).

L'offerente, che ha l'onere di prevedere l'assistenza post-fornitura degli impianti tecnologici come previsto nello Schema di Contratto per il Lotto 2, dovrà evidenziare in apposita relazione come intenda espletare tale onere, secondo i seguenti criteri motivazionali:

- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **modalità, qualità e specificità del servizio di assistenza post-fornitura proposto dal concorrente**, delle attività previste, della programmazione, della tempestività prevista per gli interventi, della qualità dei ricambi e/o sostituzione di pezzi o di materiale di consumo proposti per l'attività di garanzia.
- Migliore descrizione delle modalità di **consulenza/formazione delle squadre di montaggio e successiva manutenzione in carico all'appaltatore del Lotto 1 e al personale di ECMWF**.
- Migliore descrizione delle modalità di **sostituzione/riparazione/manutenzione delle apparecchiature nel periodo di garanzia**, mediante indicazione delle schede tecniche.

Sub-criterio di valutazione 2.2.2

Valutazione quantitativa: periodo offerto di estensione del servizio di garanzia post-fornitura (punteggio parziale massimo: 15 punti).

L'offerente ha l'onere di prevedere la garanzia degli impianti tecnologici forniti quale periodo di estensione del periodo di garanzia decorrente dalla data di prima accensione e avvio delle apparecchiature come previsto nello Schema di Contratto per il Lotto 2 con un massimo di anni 5.

0 anni coefficiente 0,0

1 anno coefficiente 0,2

2 anni coefficiente 0,4

3 anni coefficiente 0,6.

4 anni coefficiente 0,8.

5 anni coefficiente 1,0.

In caso di offerte per frazioni di anno si prenderà in considerazione solo l'anno intero (es. 0,5 anni = 0 anni, 1,5 anni = 1 anno).

Criterio di valutazione 2.3

Migliorie rispetto alle specifiche tecniche previste in progetto dal punto di vista ambientale, energetico e prestazionale con indicazione di eventuale impatto positivo sul PUE e sul calcolo del CFD. (punteggio massimo: 25 punti).

L'offerente, nell'ottica soprattutto della rispondenza alla verifica dei Requisiti Ambientali Minimi e dalla Certificazione LEED previsti dal progetto esecutivo e dal Capitolato Speciale d'Appalto per il Lotto 1, nonché al miglioramento delle prestazioni ai fini dell'impatto positivo sul PUE e del CFD per l'intera opera oggetto del "lotto 1", dovrà proporre soluzioni innovative analizzando i sui seguenti "criteri motivazionali":

Sub-criterio di valutazione 2.3.1

Valutazione qualitativa: miglioramento del rendimento complessivo del sistema (macchina, sistema di ventilazione, ecc.) in corrispondenza di determinate percentuali di carico con fattore di potenza indicato al fine di un eventuale impatto positivo sul PUE (punteggio parziale massimo: 5 punti).

L'offerente dovrà indicare le migliorie per il rendimento complessivo del sistema in corrispondenza di determinate percentuali di carico con fattore di potenza indicato (ad esempio: il rendimento complessivo al 100% - 75% e 50% del carico con fattore di potenza $\cos\varphi = 0,9$ e $\cos\varphi = 1$, nel funzionamento ordinario, cioè nelle normali condizioni operative e non in emergenza diesel) con indicazione di come i dati dichiarati saranno verificati in fase di collaudo in sito.

Sub-criterio di valutazione 2.3.2

Valutazione qualitativa: miglioramento delle emissioni in atmosfera ai fini di un impatto positivo sul CFD della centrale tecnologica (punteggio parziale massimo: 5 punti).

L'offerente dovrà indicare i provvedimenti adottati per migliorare le emissioni in atmosfera ai fini di ridurre l'impatto sul CFD della centrale tecnologica.

Sub-criterio di valutazione 2.3.3

Valutazione qualitativa: miglioramento delle caratteristiche di resistenza alle sollecitazioni sismiche rispetto alle caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico (punteggio parziale massimo: 5 punti).

L'offerente dovrà indicare i provvedimenti adottati per migliorare l'affidabilità del sistema in caso di evento sismico.

Sub-criterio di valutazione 2.3.4

Valutazione qualitativa: miglioramento delle emissioni acustiche rispetto alle caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico (punteggio parziale massimo: 5 punti).

L'offerente dovrà indicare i provvedimenti adottati per consentire la riduzione delle emissioni acustiche nel funzionamento in emergenza.

Sub-criterio di valutazione 2.3.5

Valutazione qualitativa: elementi di natura ambientale (punteggio parziale massimo: 5 punti).

La valutazione si baserà sul migliore incremento della percentuale di materiale riciclato nella realizzazione delle apparecchiature oggetto della fornitura e modalità di smaltimento e riciclo dei pezzi di ricambio; l'offerente, sulla base delle schede tecniche dovrà dimostrare la rispondenza al criterio mediante l'analisi della componentistica per la realizzazione delle apparecchiature e per i pezzi di ricambio e la capacità di smaltimento, sia in fase di manutenzione che di fine vita.

9.1.3 Punteggio Tecnico Lotto 3

Con riferimento al Punteggio Tecnico, le offerte tecniche **del Lotto 3**, avente ad oggetto la fornitura di impianti necessari a garantire le funzionalità del Data Center ECMWF e, segnatamente, degli impianti refrigeratori di liquido, Chiller e Dry cooler, comprensiva di tutti i relativi sistemi, componenti ed accessori nonché della relativa garanzia, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato un punteggio massimo attribuibile:

N.	Criteri di valutazione e sub-criteri di valutazione	Punti parziali max	Punti max
3.1	ORGANIZZAZIONE GENERALE NELLO SVOLGIMENTO DELLA		30

	FORNITURA		
3.1.1	Valutazione qualitativa: dettaglio e adeguatezza del cronoprogramma legato alle attività di stabilimento e di fornitura in opera	10	
3.1.2	Valutazione qualitativa: organizzazione e pianificazione della fornitura, personale impiegato e controllo delle attività di stabilimento e di fornitura in opera, modalità di interfaccia con Appaltatore del Lotto 1 con la Direzione Lavori e con la Stazione Appaltante (visite in stabilimento, collaudi e prove funzionali), modalità di restituzione di disegni costruttivi e manuali operativi.	10	
3.1.3	Valutazione qualitativa: modalità di gestione del passaggio di consegne al personale ECMWF	5	
3.1.4	Valutazione qualitativa: modalità di redazione della documentazione as built e costruttiva delle apparecchiature oggetto della fornitura	5	
3.2	MIGLIORIE PER LA GARANZIA DEGLI IMPIANTI OGGETTO DI FORNITURA		25
3.2.1	Valutazione qualitativa: modalità di svolgimento del servizio di assistenza post-fornitura, consulenza/formazione delle squadre di montaggio e successiva manutenzione in carico all'appaltatore del Lotto 1 e al personale di ECMWF, sostituzione/riparazione/manutenzione delle apparecchiature fornite in sede di garanzia per il periodo previsto nel Capitolato Tecnico-prestazionale per il Lotto 3	10	
3.2.2	Valutazione quantitativa: periodo offerto di estensione del servizio di garanzia post-fornitura	15	
3.3	MIGLIORIE RISPETTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE PREVISTE IN PROGETTO DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE, ENERGETICO E PRESTAZIONALE CON INDICAZIONE DI EVENTUALE IMPATTO POSITIVO SUL PUE E SUL CALCOLO DEL CFD.		25
3.3.1	Valutazione qualitativa: elementi di natura ambientale	10	

3.3.2	Valutazione qualitativa: miglioria prestazionale delle apparecchiature fornite	15	
--------------	---	-----------	--

L'attribuzione del punteggio determinato per ciascuno dei criteri di valutazione verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice sulla base dei rispettivi sub-criteri e criteri motivazionali di seguito stabiliti.

Criterio di valutazione 3.1

Organizzazione generale nello svolgimento della fornitura (punteggio massimo: 30 punti).

L'offerente dovrà dimostrare l'assoluto rispetto dei tempi di consegna degli impianti refrigeratori di liquido, Chiller e Dry cooler, nell'ambito del cronoprogramma di esecuzione dei lavori a base di gara comprensivo dei collaudi sulla base di un proprio cronoprogramma e il criterio sarà valutato analizzando i seguenti aspetti ritenuti direttamente collegati fra loro:

Sub-criterio di valutazione 3.1.1

Valutazione qualitativa: dettaglio e adeguatezza del cronoprogramma della fornitura legato alle attività di stabilimento e di fornitura in opera (punteggio parziale massimo: 10 punti).

La proposta di cronoprogramma della fornitura presentato dai concorrenti sarà valutata quale adeguata elaborata motivazionale e giustificativa del rispetto dei tempi previsti per la fornitura nell'ambito della realizzazione dell'opera complessiva di cui al Lotto 1 e dei vincoli di carattere generale illustrati nel progetto nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- **Migliore rispondenza ai vincoli del progetto e rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'opera** del cronoprogramma lavori, suddiviso per fasi, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione individuando le modalità per l'analisi dell'interdipendenza tra momenti e date "chiave" (ordine, progettazione costruttiva, approvazione, coordinamento con l'esecutore del lotto 1 che eseguirà la posa in opera, test e collaudi in stabilimento, consegna in cantiere, posa in opera, test e collaudi in opera).

- migliore soluzione per la **tempistica dei collaudi e test sia in stabilimento che in opera dopo l'installazione delle apparecchiature in collaborazione con l'esecutore del "lotto 1"**.

Sub-criterio di valutazione 3.1.2

Valutazione qualitativa: organizzazione e pianificazione della fornitura, personale impiegato e controllo delle attività di stabilimento e di fornitura in opera, modalità di interfaccia con Appaltatore del Lotto 1, con la Direzione Lavori e con la Stazione Appaltante (visite in stabilimento, collaudi e prove funzionali), modalità di restituzione di disegni costruttivi e manuali operativi (punteggio parziale massimo: 10 punti).

La Pianificazione e il controllo delle attività, nonché la qualità dell'organizzazione generale della fornitura delle apparecchiature impiantistiche sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore **organizzazione e pianificazione della fornitura** volta soprattutto al miglioramento delle misure atte a realizzare un'efficace organizzazione operativa della fornitura e della relativa consegna in cantiere e posa in opera che tenga conto delle interferenze con le attività previste nell'ambito dell'esecuzione del lotto 1 (accessi e viabilità interna, zona di scarico, stoccaggio), logistica di stabilimento, trasporto e movimentazione degli impianti.
- Miglior **organigramma e professionalità del team di gestione della fornitura** e delle attività connesse mediante indicazione delle figure previste per i vari settori (ordine, progettazione costruttiva, gestione della produzione in stabilimento, personale addetto all'assistenza in cantiere all'esecutore aggiudicatario del Lotto 1 sia in fase di installazione che di avviamento e collaudo) con dettaglio dei ruoli, esperienza pregressa, indicazione di personale con esperienza pregressa nella realizzazione di DATA CENTER o centri di calcolo; modalità che si intendono adottare per la gestione dei rapporti con Direzione lavori, Amministrazione Appaltante, esecutore delle lavorazioni di posa in opera di cui al "lotto 1" e personale di ECMWF nella fase di collaudo, per l'approvazione di campioni, schede tecniche dei materiali adottati, per la gestione del flusso di documentazione tra offerente-Stazione Appaltante, e progettazione costruttiva in corso d'opera.

- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **gestione della filiera della fornitura** (fornitori dei sub componenti, trasporti, collaudi).

Sub-criterio di valutazione 3.1.3

Valutazione qualitativa: modalità di gestione del passaggio di consegne a ECMWF (punteggio parziale massimo: 5 punti).

La Pianificazione e il controllo delle attività nella fase di passaggio di consegne ai referenti di ECMWF, come previsto nel Capitolato Tecnico-prestazionale per il Lotto 3, sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore descrizione delle modalità di **acquisizione di informazioni per la redazione dei manuali Operation and Maintenance e Health&Safety**, tempi di consegna dei manuali in lingua italiana e in lingua inglese;
- Migliore descrizione delle modalità di **gestione**, in accordo con Stazione Appaltante, per il tramite della Direzione Lavori, **del Piano di formazione dell'operation team di ECMWF**, mediante la predisposizione di riunioni, incontri, call conference, redazione di documentazione in lingua italiana e inglese individuando le criticità e i momenti nel corso della costruzione in stabilimento, la fornitura con posa in opera e i collaudi in stabilimento e in opera.
- Migliore descrizione delle modalità di **gestione**, in accordo con Stazione Appaltante, per il tramite della Direzione Lavori, **del Piano di realizzazione dei collaudi in fabbrica con il team di ECMWF** come specificato nel Capitolato Tecnico-prestazionale per il Lotto 3 (par. 1.18), mediante la predisposizione di riunioni, incontri, call conference, eventuali interfaccia con altri collaudi previsti dalle normative vigenti e dalla Commissione di Collaudo e in rapporto con i soggetti interessati dalla posa in opera delle apparecchiature di cui al "lotto 1".

Sub-criterio di valutazione 3.1.4

Valutazione qualitativa: modalità di redazione della documentazione as built e costruttiva delle apparecchiature oggetto della fornitura (punteggio parziale massimo: 5 punti).

La proposta di Pianificazione e il controllo delle attività sia in stabilimento (per la progettazione costruttiva e per i collaudi e certificazioni intermedie) che a fine fornitura dopo

la posa in opera e fino alla sua collaudazione finale sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Modalità di assistenza all'esecutore del "lotto 1" per la **redazione entro 60 giorni dalla consegna dei lavori del CFD dell'opera (scenario esterno ed interno) e per la redazione del BMS** indicando le modalità di trasmissione dei dati necessari inerenti le apparecchiature fornite nell'ambito del Lotto 3 del presente disciplinare come specificato nel Capitolato Tecnico-prestazionale per il Lotto 3 (par. 4).
- Migliore descrizione delle modalità di **programmazione delle progettazioni "costruttive dell'opera"** e della modalità di **restituzione della documentazione AS BUILT (da inserire nel modello BIM dell'intera opera a carico dell'esecutore del Lotto 1)**; con indicazione delle figure professionali a cui verrà demandata tale attività.

Criterio di valutazione 3.2

Migliorie per la garanzia delle apparecchiature oggetto di fornitura (punteggio massimo: 25 punti)

Il concorrente dovrà proporre le soluzioni per consentire un adeguato start up delle apparecchiature e le giustificazioni dell'eventuale estensione del periodo di garanzia per un periodo ulteriore rispetto a quanto previsto nello Schema di Contratto per il Lotto 3, e fino ad un massimo di anni cinque dalla prima accensione/avvio.

Sub-criterio di valutazione 3.2.1

Valutazione qualitativa: modalità di svolgimento del servizio di assistenza post-fornitura, consulenza/formazione delle squadre di montaggio e successiva manutenzione in carico all'appaltatore del Lotto 1 e al personale di ECMWF, sostituzione/riparazione/manutenzione delle apparecchiature fornite in sede per il periodo previsto nel Capitolato Tecnico-prestazionale per il Lotto 3 (punteggio parziale massimo: 10 punti).

L'offerente, che ha l'onere di prevedere l'assistenza post-fornitura degli impianti tecnologici come previsto nel Capitolato Tecnico-prestazionale per il Lotto 3 (par. 1.12), dovrà evidenziare in apposita relazione come intenda espletare tale onere, secondo i seguenti criteri motivazionali:

- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **modalità, qualità e specificità del servizio di assistenza post-fornitura proposto dal concorrente**, delle attività previste, della programmazione, della tempestività prevista per gli interventi, della qualità dei ricambi e/o sostituzione di pezzi o di materiale di consumo proposti per l'attività di garanzia, nonché la standardizzazione dei pezzi di ricambio.
- Migliore descrizione delle modalità di **consulenza/formazione delle squadre di montaggio e successiva manutenzione in carico all'appaltatore del Lotto 1 e al personale di ECMWF**.
- Migliore descrizione delle modalità di **sostituzione/riparazione/manutenzione delle apparecchiature nel periodo di garanzia**, mediante indicazione delle schede tecniche.

Sub-criterio di valutazione 3.2.2

Valutazione quantitativa: periodo offerto di estensione del servizio di garanzia post-fornitura (punteggio parziale massimo: 15 punti).

L'offerente ha l'onere di prevedere la garanzia degli impianti tecnologici forniti quale periodo di estensione del periodo di garanzia decorrente dalla data di prima accensione e avvio delle apparecchiature come previsto nel Capitolato Tecnico-prestazione per il Lotto 3 (par. 1.12) con un massimo di anni 5.

0 anni coefficiente 0,0

1 anno coefficiente 0,2

2 anni coefficiente 0,4

3 anni coefficiente 0,6.

4 anni coefficiente 0,8.

5 anni coefficiente 1,0.

In caso di offerte per frazioni di anno si prenderà in considerazione solo l'anno intero (es. 0,5 anni = 0 anni, 1,5 anni = 1 anno).

Criterio di valutazione 3.3

Migliorie rispetto alle specifiche tecniche previste in progetto dal punto di vista ambientale, energetico e prestazionale con indicazione di eventuale impatto positivo sul PUE e sul calcolo del CFD. (punteggio massimo: 25 punti).

L'offerente, nell'ottica soprattutto della rispondenza alla verifica dei Requisiti Ambientali Minimi e dalla Certificazione LEED previsti dal progetto esecutivo e dal Capitolato Speciale d'Appalto per il Lotto 1, **nonché al miglioramento delle prestazioni ai fini dell'impatto positivo sul PUE e del CFD** per l'intera opera oggetto del "lotto 1", dovrà proporre soluzioni innovative analizzando i sui seguenti "criteri motivazionali":

Sub-criterio di valutazione 3.3.1

Valutazione qualitativa: elementi di natura ambientale (punteggio parziale massimo: 10 punti).

La valutazione si baserà sul migliore incremento della percentuale di materiale riciclato nella realizzazione delle apparecchiature oggetto della fornitura e modalità di smaltimento e riciclo dei pezzi di ricambio; l'offerente, sulla base delle schede tecniche dovrà dimostrare la rispondenza al criterio mediante l'analisi della componentistica per la realizzazione delle apparecchiature e per i pezzi di ricambio e la capacità di smaltimento **e modalità del recupero delle componenti a fine vita.**

Sub-criterio di valutazione 3.3.2

Valutazione qualitativa: miglioria prestazionale degli impianti forniti (punteggio parziale massimo: 15 punti).

La valutazione si baserà sulle eventuali proposte per il miglioramento delle prestazioni previste in progetto, sotto il profilo dell'impatto acustico, della performance in condizioni di funzionamento estremo, e di riduzione dei consumi energetici **nonché al miglioramento delle prestazioni ai fini dell'impatto positivo sul PUE e del CFD per l'intera opera** oggetto del "lotto 1". Il criterio dovrà essere dimostrato con schede tecniche, studi energetici, profili di funzionamento a carichi massimi e parziali alle temperature di progetto e temperatura massima derivante dallo studio CFD, ecc..

9.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico

Per ciascun concorrente, il punteggio tecnico sarà pari alla somma di tutti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base dei sub-criteri e criteri motivazionali di cui ai precedenti paragrafi 9.1.1 (per il Lotto 1), 9.1.2 (per il Lotto 2) e 9.1.3 (per il Lotto 3).

Con riferimento ai sub-criteri di valutazione che prevedono una valutazione qualitativa, al fine

di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuirà, per ognuno dei sub-criteri di valutazione, un coefficiente da 0 a 1 a seconda che l'offerta con riferimento alla singola voce di valutazione, venga giudicata:

- non valutabile (coefficiente pari a "0")
- sufficiente (coefficiente pari a "0,2")
- discreta (coefficiente pari a "0,4")
- buona (coefficiente pari a "0,6")
- ottima (coefficiente pari a "0,8")
- eccellente (coefficiente pari a "1").

Alle singole valutazioni (non valutabile, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente) corrispondono i giudizi sotto riportati:

- non valutabile: descrizione e contenuti descritti in modo non valutabile, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti nella medesima documentazione di gara;
- sufficiente: descrizione e contenuti sufficienti, quindi modesti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, appena in linea con quella che si ritiene l'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera essenziale;
- discreta: descrizione e contenuti più che sufficienti, quindi discreti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, nonché alle attività da eseguire, sicuramente in linea con l'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera chiara;
- buona: descrizione e contenuti soddisfacenti, quindi buoni, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello superiore e qualificato rispetto all'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera chiara ed esaustiva;
- ottima: descrizione e contenuti molto soddisfacenti, quindi ottimi, rispetto a

quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello molto superiore e più qualificato rispetto all'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera molto chiara ed esaustiva;

eccellente: descrizione e contenuti pienamente soddisfacenti, quindi eccellenti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello pari alle offerte eccellenti del mercato di riferimento e descritti in maniera pienamente chiara ed esaustiva.

Una volta che ciascun componente della Commissione giudicatrice ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Con riferimento a ciascuna offerta, la media dei coefficienti attribuiti per ogni singolo sub-criterio verrà moltiplicata per il relativo punteggio parziale massimo attribuibile alla singola voce di valutazione di riferimento.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che la misura dei punteggi massimi e dei punteggi parziali massimi è determinata ai soli fini della valutazione delle offerte e che la stessa è, pertanto, frutto di una stima effettuata al meglio da Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A..

Il calcolo di ciascun punteggio verrà in tre cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,235).

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ogni sub-criterio di cui ai precedenti paragrafi 9.1.1 (per il Lotto 1), 9.1.2 (per il Lotto 2) e 9.1.3 (per il Lotto 3), la Commissione giudicatrice procederà alla determinazione, per ciascuna offerta ammessa, del "**punteggio tecnico complessivo provvisorio**", sommando i punteggi attribuiti per ciascun singolo sub-criterio.

9.3 Soglia di sbarramento

Per ciascun Lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016, saranno esclusi dalla Procedura - e, pertanto, non si procederà alla apertura della relativa offerta economica - i concorrenti ai quali, all'esito della valutazione delle offerte tecniche, in relazione ai criteri e

ai sub-criteri di cui ai precedenti paragrafi 9.1.1 (per il Lotto 1), 9.1.2 (per il Lotto 2) e 9.1.3 (per il Lotto 3), venga attribuito un “**punteggio tecnico complessivo provvisorio**” inferiore a 40 su 80 punti complessivi (c.d. soglia di sbarramento).

9.4 Riparametrazione

Per ciascun Lotto, ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico (PT) attribuito a ciascuna offerta ammessa, si procederà, successivamente a quanto previsto nel precedente paragrafo 9.3, alla c.d. “riparametrazione” di ultimo livello.

In particolare, con riferimento ai “punteggi tecnici complessivi provvisori” come sopra determinati, questi saranno trasformati in **punteggi tecnici complessivi definitivi** PT_{DEF}^i , attribuendo il punteggio complessivo massimo (pari a 80 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo provvisorio più elevato **max(PT)** e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula:

$$PT_{DEF}^i = [PT^i / \max(PT)] \cdot 80$$

Il calcolo di ciascun punteggio verrà in due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

Pertanto, si evidenzia che non si procederà alla riparametrazione per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, bensì si procederà unicamente alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo ottenuto da ciascun concorrente ammesso a tale fase.

9.5 Punteggio economico

Con riferimento all'elemento “Offerta economica”, la Commissione giudicatrice attribuirà, con riferimento a ciascun Lotto oggetto di affidamento, il coefficiente ViPREZZO pari a 1 al concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il coefficiente ViPREZZO risultante dall'applicazione della seguente relazione:

$$ViPREZZO = Ra/Rmax$$

dove:

VIPREZZO = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = valore (ribasso percentuale) dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

Con riferimento a ciascuna offerta, il coefficiente VIPREZZO verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (pari a 20 punti) e verrà così determinato il punteggio economico ottenuto da ciascun concorrente.

10. PROCEDURA - CONTRATTO

10.1 Nomina Commissione e sedute

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno e all'orario indicati al punto IV.2.4 del Bando di gara, dalla Commissione giudicatrice nominata da Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. per la valutazione delle offerte pervenute, che si riunirà presso gli uffici di Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. in Piazza della Costituzione n. 5/c, in Bologna (40128), e procederà in seduta pubblica allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) per ciascun Lotto, verifica della tempestività della ricezione delle offerte presentate e verifica della integrità dei plichi che contengono dette offerte;
- b) per ciascun Lotto, apertura di ciascun plico pervenuto tempestivamente e verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A", "B" e "C" ivi contenute;
- c) per ciascun Lotto, apertura delle Buste "A" di ciascun concorrente e constatazione della presenza dei documenti amministrativi ivi contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, procederà, per ciascun Lotto, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa presente nella Busta "A".

FBM S.p.A. si riserva di fare sorteggiare dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, uno dei concorrenti, per ciascun Lotto, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel Bando di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e

irregolarità essenziali della documentazione amministrativa (con esclusione, pertanto, di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica), il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, FBM S.p.A. procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione giudicatrice procederà a richiedere al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, senza applicazione di alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla Procedura.

Conclusa la suddetta fase istruttoria avente ad oggetto la documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con un preavviso anche solo di 3 (tre) giorni lavorativi, procederà, per ciascun Lotto, all'apertura delle Buste "B" contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, per la verifica della presenza dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun Lotto, a verificare la regolarità dei documenti contenuti nelle Buste "B", nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'offerta tecnica con quelle/i minime/i nella documentazione di gara relativa ai singoli Lotti, a pena d'esclusione.

Per ciascun Lotto, terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla valutazione delle stesse ed all'attribuzione del Punteggio tecnico (PT) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione ed in ragione dei relativi punteggi e punteggi parziali massimi stabiliti nei precedenti paragrafi 9.1.1 (per il Lotto 1), 9.1.2 (per il Lotto 2) e 9.1.3 (per il Lotto 3) del presente Disciplinare di Gara, secondo le modalità ivi previste.

Successivamente si procederà, per ciascun Lotto, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, con un preavviso anche solo di 3 (tre) giorni lavorativi, alle seguenti attività:

- i.* lettura del punteggio tecnico complessivo – quale sommatoria dei punteggi tecnici

attribuiti in ragione di ciascun criterio e/o sub-criterio di valutazione – inerente ciascun concorrente ammesso;

- ii.* apertura di ciascuna “Busta C” e lettura degli importi offerti contenuti nella Dichiarazione di offerta economica.

Successivamente, la Commissione giudicatrice si riunirà in una o più sedute riservate per procedere, per ciascun Lotto:

- all'esame e verifica delle Dichiarazioni di offerta economica presentate;
- all'attribuzione del punteggio sulla base del Punteggio economico (PE) ed in ragione delle formule stabilite nel precedente paragrafo 9.5;
- alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo (PTOT) a ciascuna offerta ammessa;
- a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
- in caso di parità in graduatoria, all'applicazione di quanto previsto all'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante legale del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare e di modificare l'offerta;
- alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

* * * * *

In caso di anomalia dell'offerta di cui sopra, ovvero di offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà, eventualmente attraverso Commissione all'uopo incaricata, con la verifica dell'anomalia ai sensi del medesimo art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

Dichiarata l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica risulteranno non congrue, si procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

10.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli Schemi di Contratto e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o nei Capitolati Tecnici;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, fatte salve ovviamente le parti delle offerte che costituiscono migliorie rispetto alle condizioni stesse, previste ai fini della valutazione tecnica;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o nella Documentazione progettuale e/o nei Capitolati Tecnici e/o negli Schemi di Contratto.

Inoltre, si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà, altresì, all'esclusione in caso di situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. In ogni caso, qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della legge n. 287/1990 – Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, FBM S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Per ciascun Lotto, FBM S.p.A. e/o la Regione, per quanto di rispettiva ragione, si riservano, anche con riferimento ai singoli Lotti, il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- c) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo/solo Lotto;
- d) non procedere all'aggiudicazione di uno o più Lotti qualora non fosse possibile aggiudicare tutti i Lotti di gara;
- e) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura – o un singolo Lotto – motivatamente;
- f) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

fermo restando quanto altro previsto dal Bando di gara, nonché dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. FBM S.p.A. si riserva di richiedere ai concorrenti di estendere tale periodo di vincolatività dell'offerta sino ad ulteriori complessivi 60 giorni naturali e consecutivi.

FBM S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10 gennaio 2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alla stessa.

10.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla procedura

Per ciascun Lotto, FBM S.p.A. provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui ai punti III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del Bando di gara ed al precedente paragrafo 7, come prescritto agli artt. 32, comma 7, e 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del primo classificato della graduatoria di merito; la verifica dei requisiti di cui ai punti III.1.2) e III.1.3) del Bando di gara verrà effettuata anche nei confronti del concorrente eventualmente sorteggiato di cui al precedente paragrafo 10.1.

Con riferimento al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica, si procederà alla verifica della documentazione comprovante il possesso di detti requisiti mediante le banche dati di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 (Banca dati nazionale degli operatori economici, se istituita, ovvero Banca dati AVCPass); in difetto, si procederà alla richiesta formale al concorrente.

In tale caso, il concorrente dovrà far pervenire a FBM S.p.A., entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione di richiesta, un plico chiuso recante la seguente dicitura: "**Procedura aperta, suddivisa in tre lotti, per l'affidamento della realizzazione dell'infrastruttura per l'insediamento del Data Center ECMWF Lotto _____** (indicare il/i Lotto/i per il/i quale/i si presenta la documentazione a comprova)", contenente la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando di gara, e dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto III.1.3) del Bando di gara.

All'esito delle predette verifiche, nonché a quelle eventuali anche a campione, del possesso dei requisiti minimi richiesti e della documentazione a comprova presentata a tali fini, si procederà alla esclusione dalla procedura del concorrente che non risulti in possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione ai singoli Lotti alla presente Procedura.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine perentorio assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla

Procedura e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' in facoltà della Stazione Appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio assegnato; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

10.4. Aggiudicazione

A seguito delle predette attività, la Regione, sulla base della graduatoria di merito predisposta e trasmessa, per ciascun Lotto, da FBM S.p.A., procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016; si procederà, pertanto, ad effettuare la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

10.5. Accesso agli atti all'esito della Procedura

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica e nelle giustificazioni prodotte in caso di anomalia dell'offerta, le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

FBM S.p.A. e/o la Regione, per quanto di rispettiva ragione, garantiranno comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, FBM S.p.A. e/o la Regione, per quanto di rispettiva ragione, procederanno ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate.

Saranno inoltre sottratte all'accesso le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.

10.6 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della Procedura

Il concorrente, così come, in caso di avalimento, l'impresa ausiliaria, nonché gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente a FBM S.p.A. le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "*Documento di gara unico europeo*" e nella "*Domanda di Partecipazione*", producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate a FBM S.p.A. in busta chiusa.

Rimane inteso che al fine di consentire a FBM S.p.A. di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, unitamente alle variazioni dovranno essere prodotti: tutti i provvedimenti di condanna, passati in giudicato, con le eccezioni di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti di cui al comma 3.

In caso di R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

10.7. Interpello

Per ciascun Lotto, FBM S.p.A. e/o la Regione, per quanto di rispettiva ragione, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, potranno interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

10.8 Adempimenti per la stipula del contratto

Con la comunicazione di aggiudicazione verrà richiesto al concorrente aggiudicatario di ciascun Lotto di far pervenire alla Regione, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

A) dichiarazione, conforme al Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, ai fini della vigente normativa antimafia, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011,

in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi, che la Regione trasmetterà unitamente alla comunicazione di aggiudicazione;

- B) Intesa per la legalità tra la Regione Emilia-Romagna, le Prefetture UTG presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna ed il Commissario Delegato per la ricostruzione per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture e nell'attività urbanistica ed edilizia, datata 09/03/2018, sottoscritta in segno di integrale accettazione;
- C) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente affidamento, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010; l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- D) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Regione a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- E) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara;
- F) per gli R.T.I./Consorti: originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei lavori/forniture che ciascun operatore svolgerà, così come riportate in offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme

dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la Regione si riserva di assegnare un termine perentorio decorso il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove la Regione non ritenga di indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa procederà all'aggiudicazione della Procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, la Regione potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato dalla Regione un contratto, conforme allo Schema di Contratto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto, di cui all'Allegato 5 al presente Disciplinare di gara, per il Lotto 1, allo Schema di contratto di cui all'Allegato 7 al presente Disciplinare di gara, per il Lotto 2 e allo Schema di contratto di cui all'Allegato 9 al presente Disciplinare di gara, per il Lotto 3.

Successivamente, la Regione procederà alle comunicazioni di legge dell'avvenuta stipulazione dei predetti contratti con l'aggiudicatario.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del Codice, in quanto la Regione non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui la Regione venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima Regione dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione della Procedura, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Regione potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione nelle forme di legge di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

11 CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURA ASSICURATIVA E SUBAPPALTO

11.1 Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Regione Emilia Romagna.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT 10 X 02008 02515 1000001231763**, presso la Banca Unicredit – Via M. Luther King n. 38/2b, 40132 - Bologna Agenzia Fil. Op. Emilia Est, causale: "**Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto la realizzazione dell'infrastruttura per l'insediamento del Data Center ECMWF – Lotto __ (indicare il/i Lotto/i per il/i quale/i si produce la cauzione definitiva)**".

In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.

- ai sensi dell'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto la realizzazione dell'infrastruttura per l'insediamento del Data Center ECMWF – Lotto __ (indicare il/i Lotto/i per il/i quale/i si produce la cauzione definitiva)”**.

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Regione Emilia Romagna.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte della Regione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella "**Busta A - Documentazione amministrativa**" ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di RTI/Consorzio, si rinvia al precedente paragrafo 7.3 a), del presente Disciplinare di gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

11.2 Polizza assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate a Regione Emilia Romagna in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'aggiudicatario del Lotto 1 è, altresì, tenuto alla stipula delle polizze assicurative di cui allo Schema di contratto Lotto 2 (Allegato 7), allo Schema di contratto Lotto 3 (Allegato 9) ed all'art. 103, commi 7 e 8 del Codice, così come precisato anche nel Capitolato Speciale d'Appalto per il Lotto 1.

11.3 Subappalto

Il subappalto delle prestazioni oggetto dei singoli Lotti della Procedura è ammesso nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'ulteriore normativa vigente in materia, anche con riferimento alle singole categorie di lavorazione afferenti al Lotto 1.

12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti a Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. presso l'indirizzo di cui al punto 1 del presente Disciplinare di gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della Procedura, le

modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel Bando di gara per la ricezione delle offerte.

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera a) del Codice, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del Codice, le spese per la pubblicazione sono rimborsate a Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del Codice.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. in merito all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. In tale ipotesi sono a carico dell'aggiudicatario di ciascun Lotto anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

16. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1A – fac-simile Domanda di partecipazione Lotto 1;
- Allegato 1B – fac-simile Domanda di partecipazione Lotto 2;
- Allegato 1C – fac-simile Domanda di partecipazione Lotto 3;
- Allegato 2 – Modello DGUE;
- Allegato 3A – Modello di Offerta tecnica Lotto 1;
- Allegato 3B – Modello di Offerta tecnica Lotto 2;

- Allegato 3C - Modello di Offerta tecnica Lotto 3;
- Allegato 4A – fac-simile Dichiarazione di Offerta economica Lotto 1;
- Allegato 4B – fac-simile Dichiarazione di Offerta economica Lotto 2;
- Allegato 4C – fac-simile Dichiarazione di Offerta economica Lotto 3;
- Allegato 5 – Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo del Contratto di appalto, per il Lotto 1 ed allegati (Piano di Commissioning e Capitolato informativo BIM);
- Allegato 6 – Documentazione progettuale per il Lotto 1;
- Allegato 7 – Schema di contratto del Lotto 2;
- Allegato 8 – Capitolato tecnico-prestazionale del Lotto 2 e relativi elaborati;
- Allegato 9 – Schema di contratto del Lotto 3;
- Allegato 10 – Capitolato tecnico-prestazionale del Lotto 3 e relativi elaborati;
- Allegato 11 – Impegno alla riservatezza;
- Allegato 12 – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, di cui alla delibera di Giunta Regionale n°996 del 30/07/2014, pubblicata sul B.U.R.E.R.T. n°296 del 30/07/2014;
- Allegato 13 – Intesa per la legalità tra la Regione Emilia-Romagna, le Prefetture UTG presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna ed il Commissario Delegato per la Ricostruzione per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture e nell'attività urbanistica ed edilizia, del 09/03/2018.